

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО  
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області  
Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p align="center">Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1</p> <p align="center">Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p align="center">2</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p><b>1. «Центр надання адміністративних послуг»</b> Аджамської сільської ради вул. Центральна, 65, с. Аджамка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27620, тел. +38 (0522) 31-14-39, тел. +38-095-711-58-94, e-mail: <a href="mailto:service.centre546@ukr.net">service.centre546@ukr.net</a></p> <p><b>2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b> Благовіщенської міської ради вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградська область, 26400, тел. +38 (05259) 2-24-94, e-mail: <a href="mailto:cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua">cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>3. «Центр надання адміністративних послуг»</b> Бобринецької міської ради вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27200, тел. +380 (05257) 2-46-51 e-mail: <a href="mailto:cnar.bobrinets@ukr.net">cnar.bobrinets@ukr.net</a></p> <p><b>4. «Центр надання адміністративних послуг»</b> виконавчого комітету Вільшанської селищної ради вул. Центральна, 40, I-й поверх, селище Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600, e-mail: <a href="mailto:cnar@vl.kr-admin.gov.ua">cnar@vl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>5. «Відділ надання адміністративних послуг»</b> Гайворонської міської ради вул. Героїв Майдану, 5, каб. 4, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область, 26300, e-mail: <a href="mailto:inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua">inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>6. «Центр надання адміністративних послуг»</b> Голованівської селищної ради вул. Соборна, 44 Б, селище Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградська область, 26500, тел. +38 (05252) 2-25-84; 2-22-58. e-mail: <a href="mailto:cnar@gl.kr-admin.gov.ua">cnar@gl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>7. «Центр надання адміністративних послуг»</b> Гурівської сільської ради вул. Миру 2А, с.Гурівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28540, e-mail: <a href="mailto:gurivka.sr@ukr.net">gurivka.sr@ukr.net</a></p> <p><b>8. «Центр надання адміністративних послуг»</b> Дмитрівської сільської ради площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27422, тел. +38 (05233) 70318 e-mail: <a href="mailto:cnar.dsr@ukr.net">cnar.dsr@ukr.net</a></p> <p><b>9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b> Добровеличківської селищної ради вул. Незалежності 112, селище Добровеличківка,</p>
---	--

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

30 від 07.04.2026

етяна Вікторівна

14:10:27



Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27000,  
тел. +38 (05253)5-11-38

**10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
Долинської міської ради**  
вул. Соборності України будинок 50, м. Долинська,  
Кропивницький район,  
Кіровоградська область, 28500,  
e-mail: [snar.dolyna.info@gmail.com](mailto:snar.dolyna.info@gmail.com)

**11. «Центр надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету Знам'янської міської ради**  
вул. Михайла Грушевського 17, м. Знам'янка,  
Кропивницький район, Кіровоградська область, 27400,  
тел. +38 (05233) 7-43-05, 7-43-00  
e-mail: [mznam@zn-rada.gov.ua](mailto:mznam@zn-rada.gov.ua)

**12. Центр надання адміністративних послуг  
«Прозорий офіс» міста Кропивницький**  
вул. Архітектора Пауценка, 41/26,  
м. Кропивницький, 25006,  
тел. +38 (0522) 30-80-90  
e-mail: [snar@krmr.gov.ua](mailto:snar@krmr.gov.ua)

**13. «Відділ надання адміністративних послуг»  
Кетрисанівської сільської ради**  
вул. Незалежності, 80, кабінет 122, м. Бобринець,  
Кропивницький район, Кіровоградська область  
тел. +38(097)166 74 33  
e-mail: [snar04365508@ukr.net](mailto:snar04365508@ukr.net)

**14. «Відділ надання адміністративних послуг»  
Компаніївської селищної ради**  
вул. Паркова 4 селище Компаніївка,  
Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400,

**15. «Відділ надання адміністративних послуг»  
Маловисківської міської ради**  
вул. Центральна, 76, м. Мала Виска,  
Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200,  
e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**16. «Центр надання адміністративних послуг»  
Новгородківської селищної ради**  
вул. Центральна 1, селище Новгородка,  
Кропивницький район, Кіровоградська область, 28200,  
тел.+38 (05241) 202-16  
e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**17. «Центр надання адміністративних послуг»  
Новоархангельської селищної ради**  
вул. Центральна, 31, селище Новоархангельськ,  
Голованівський район, Кіровоградська область, 26100,  
e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua)

**18. «Центр надання адміністративних послуг»  
Новомиргородської міської ради**  
вул. Соборності 112, м. Новомиргород,  
Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26001,  
тел.+38 (05256)4-11-36  
e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**19. «Центр надання адміністративних послуг»  
Новопраської селищної ради**  
вул. Козацька 44, селище Нова Прага,  
Олександрійський район, Кіровоградська область 28042,  
тел. +38 (05235) 6-11-36  
e-mail: [snar@novapragarada.gov.ua](mailto:snar@novapragarada.gov.ua)

**20. «Управління дозвільно-погоджувальних процедур  
та адміністративних послуг» Олександрійської міської  
ради**



проспект Соборний 59 кабінет 109, м. Олександрія,  
Кіровоградська область, 28000,  
e-mail: [snar.aleksandriy@ukr.net](mailto:snar.aleksandriy@ukr.net)

**21. «Центр надання адміністративних послуг»**

**Онуфрїївської селищної ради**

вул. Центральна, будинок 11, селище Онуфрїївка,  
Олександрійський район, Кіровоградська область, 28100,

**22. «Центр надання адміністративних послуг»**

**Пантаївської селищної ради**

вул. Миру 7-А, селище Пантаївка,  
Олександрійський район, Кіровоградська область, 28023,  
e-mail: [snar\\_pantaevka@ukr.net](mailto:snar_pantaevka@ukr.net)

**23. «Відділ (Центр) надання адміністративних послуг»**

**Петрівської селищної ради**

вул. Святкова 20, каб. 118, селище Петрове,  
Олександрійський район, Кіровоградської області, 28300,  
e-mail: [snar@petrovo.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua)

**24. «Центр надання адміністративних послуг»**

**виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради**

вул. Центральна 2, с. Підвисоке,  
Голованівський район, Кіровоградська область, 26122,  
e-mail: [snar\\_pidvysoke@ukr.net](mailto:snar_pidvysoke@ukr.net)

**25. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**

**Пішанобрідської сільської ради**

вул. Незалежності, 29 с. Пішаний Брід,  
Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27037,  
e-mail: [pdrid\\_sr@ukr.net](mailto:pdrid_sr@ukr.net)

**26. «Центр надання адміністративних послуг»**

**Помічянської міської ради**

провулок Гайдамацький, 2-В, м. Помічна,  
Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27030,  
тел. 095-62-866-17  
e-mail: [snar.pomichna@ukr.net](mailto:snar.pomichna@ukr.net)

**27. «Центр надання адміністративних послуг»**

**Приютівської селищної ради**

вул. Шкільна, 4, селище Приютівка,  
Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034,  
тел. 067 296 17 60  
e-mail: [snar@pryutivka-community.gov.ua](mailto:snar@pryutivka-community.gov.ua)

**28. «Центр надання адміністративних послуг»**

**виконавчого комітету Світловодської міської ради**

вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ,  
Олександрійський район, Кіровоградської області, 27500,  
e-mail: [snar@smvk.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@smvk.kr-admin.gov.ua)

**29. «Центр надання адміністративних послуг»**

**Соколівської сільської ради**

вул. Шевченка, 68, с. Соколівське,  
Кропивницький район, Кіровоградська область, 27641,  
e-mail: [sokolivskasr@ukr.net](mailto:sokolivskasr@ukr.net)

**30. «Центр надання адміністративних послуг»**

**Суботцівської сільської ради**

вул. Центральна 24. с. Суботці,  
Кропивницький район, Кіровоградська область, 27444,  
e-mail: [sybotsicnar@ukr.net](mailto:sybotsicnar@ukr.net)

**31. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**

**Устинівської селищної ради**

вул. Ювілейна 4, селище Устинівка,  
Кропивницький район, Кіровоградська область, 28600,  
e-mail: [snar@ustin.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua)

**32. «Центр надання адміністративних послуг»**

**Перегонівської сільської ради**



	<p>вул. Ятранівська, 25 с. Перегонівка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26522, <b>33. Центр надання адміністративних послуг Смолінської селищної ради</b> вул. Казакова, будинок 39, селище Смоліне, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26223, e-mail: <a href="mailto:cnar@smolino-rada.gov.ua">cnar@smolino-rada.gov.ua</a></p> <p><b>34. «Центр надання адміністративних послуг» Попельнастівської сільської ради</b> вул. Сухинова, 7А с. Червона Кам'янка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28063, e-mail: <a href="mailto:cnar.popelnaste.rada@ukr.net">cnar.popelnaste.rada@ukr.net</a> e-mail</p> <p><b>35. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Первозванівської сільської ради»</b> вул. Гагаріна, 1 с. Первозванівка, Кропивницький район Кіровоградська область, 27652, e-mail: <a href="mailto:pervo-viddil-cnar@ukr.net">pervo-viddil-cnar@ukr.net</a></p> <p><b>36 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Заваллівської селищної ради»</b> селище Завалля, вул. Соборна, будинок 10, Голованівський район, Кіровоградська область, 26334 e-mail: <a href="mailto:zavalliacnar@zavallivska-gromada.gov.ua">zavalliacnar@zavallivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><b>37. «Центр надання адміністративних послуг» Надлацької сільської ради»</b> вул. Адміністративна 2, с. Надлак, Голованівський район, Кіровоградська область, 26334, e-mail: <a href="mailto:cnarnadlak@gmail.com">cnarnadlak@gmail.com</a></p> <p><b>38. «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради»</b> вул. Незалежності, 82 селище Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300, e-mail: <a href="mailto:cnar_olex@ukr.net">cnar_olex@ukr.net</a></p> <p><b>39. «Центр надання адміністративних послуг» Глодоської сільської ради»</b> вул. Центральна, 41, с. Глодоси, Новоукраїнський район Кіровоградська область, 27110, тел.. +38 (05251) 36-5-34 e-mail: <a href="mailto:hlososkyitsnar@ukr.net">hlososkyitsnar@ukr.net</a></p> <p><b>40. «Центр надання адміністративних послуг» Новоукраїнської селищної ради</b> вул. Соборна, 55, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100, e-mail: <a href="mailto:nu-cnar@nu-rada.gov.ua">nu-cnar@nu-rada.gov.ua</a></p> <p><b>41: «Центр надання адміністративних послуг» Тишківської сільської ради</b> вул. Покровська, 45, с. Тишківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27013, e-mail: <a href="mailto:snaptsr@ukr.net">snaptsr@ukr.net</a></p>	
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 140 – 150, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення



		<p>Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру.</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру</p>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.</p> <p>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.</p> <p>Або:</p> <p>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**.</p> <p>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.</p> <p>3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>



		Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення/заяви у Державному земельному кадастрі
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з невиявленням відповідних технічних помилок у таких документах. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідка з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) за бажанням заявника Відмова у виправленні помилки
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги. **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги



## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме:



\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_  
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:

\_\_\_\_\_  
Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові  
(за наявності) Державного  
кадастрового реєстратора



[Empty rectangular box for stamp]

М.П. (за наявності)

[Empty rectangular box for signature]

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

[Empty rectangular box for date]

[Empty rectangular box for signature]

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_

До заяви додаються:



документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові  
(за наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата  
подання  
заяви

МП

