

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер.</p> <p>Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	<p>Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках:</p> <p>1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі



	<p>4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;</p> <p>5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення</p>			
3	<p>Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду



5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка на: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі



	землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	<p>Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви



10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	<p>Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	<p>За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення:</p> <p>1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків);</p> <p>2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли:</p> <p>із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа;</p> <p>клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі



	у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні	Адміністратор центру надання адміністративних	В	В день звернення заявника після отримання



	строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі	послуг		повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	<p>Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	<p>Прийняття рішення за встановленою формою про:</p> <p>продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху);</p> <p>відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про



	електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в



				електронній формі
22	<p>Розгляд заяви разом з документами та перевірка:</p> <p>відповідності документів вимогам законодавства;</p> <p>електронний документ на відповідність:</p> <p>1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти;</p> <p>2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру;</p> <p>3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа;</p> <p>4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
23	<p>Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	<p>Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою:</p> <p>про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення



	<p>земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник</p>			<p>відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
25	<p>Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання</p>
26	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення</p>



	земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	<p>Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі.</p> <p>У разі, коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>1) за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру;</p> <p>2) накладає на документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>3) присвоює за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру земельній ділянці, що реєструється, кадастровий номер та у випадках, визначених законодавством, відкриває Поземельну книгу (вносить відповідні записи до неї);</p> <p>4) виготовляє витяг з Державного</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху



	<p>земельного кадастру для підтвердження внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру;</p> <p>5) оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам);</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
29	<p>Надсилання сформованих для видачі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
30	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня</p>



	<p>відомостей (змін до них) про земельну ділянку до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>			<p>прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
31	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відповідальна особа відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу</p>	В	<p>У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)</p>
32	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	В	<p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)</p>



	<p>посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку</p>			
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>				<p>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</p>				<p>14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

