

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

1

Місцезнаходження центру надання
адміністративних послуг

2

Телефон/факс (довідки), адреса електронної
пошти та вебсайт центру надання
адміністративних послуг

1. «Центр надання адміністративних послуг»
Аджамської сільської ради
вул. Центральна, 65, с. Аджамка, Кропивницький район,
Кіровоградська область, 27620,
тел. +38 (0522) 31-14-39,
тел. +38-095-711-58-94,
e-mail: service.centre546@ukr.net
2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Благовіщенської міської ради
вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське,
Голованівський район, Кіровоградська область, 26400,
тел. +38 (05259) 2-24-94,
e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua
3. «Центр надання адміністративних послуг»
Бобринецької міської ради
вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець,
Кропивницький район, Кіровоградська область, 27200,
тел. +380 (05257) 2-46-51
e-mail: snar.bobrinets@ukr.net
4. «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Вільшанської селищної ради
вул. Центральна, 40, I-й поверх, селище Вільшанка,
Голованівський район, Кіровоградська область, 26600,
e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua
5. «Відділ надання адміністративних послуг»
Гайворонської міської ради
вул. Героїв Майдану, 5, каб. 4,
м. Гайворон, Голованівський район,
Кіровоградська область, 26300,
e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua
6. «Центр надання адміністративних послуг»
Голованівської селищної ради
вул. Соборна, 44 Б, селище Голованівськ,
Голованівський район, Кіровоградська область, 26500,
тел. +38 (05252) 2-25-84; 2-22-58.
e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua
7. «Центр надання адміністративних послуг»
Гурівської сільської ради
вул. Миру 2А, с. Гурівка,
Кропивницький район, Кіровоградська область, 28540,
e-mail: gurivka.sr@ukr.net
8. «Центр надання адміністративних послуг»
Дмитрівської сільської ради
площа Перемоги 4, с. Дмитрівка,
Кропивницький район, Кіровоградської області, 27422,
тел. +38 (05233) 70318
e-mail: snar.dsr@ukr.net
9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Добровеличківської селищної ради
вул. Незалежності 112, селище Добровеличківка,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27000,



тел. +38 (05253)5-11-38

10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Долинської міської ради

вул. Соборності України будинок 50, м. Долинська,
Кропивницький район,

Кіровоградська область, 28500,

e-mail: snar.dolyna.info@gmail.com

11. «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Знам'янської міської ради

вул. Михайла Грушевського 17, м. Знам'янка,

Кропивницький район, Кіровоградська область, 27400,

тел. +38 (05233) 7-43-05, 7-43-00

e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

12. Центр надання адміністративних послуг

«Прозорий офіс» міста Кропивницький

вул. Архітектора Пауценка, 41/26,

м. Кропивницький, 25006,

тел. +38 (0522) 30-80-90

e-mail: snar@krmr.gov.ua

13. «Відділ надання адміністративних послуг»

Кетрисанівської сільської ради

вул. Незалежності, 80, кабінет 122, м. Бобринець,

Кропивницький район, Кіровоградська область

тел.+38(097)166 74 33

e-mail: snar04365508@ukr.net

14. «Відділ надання адміністративних послуг»

Компаніївської селищної ради

вул. Паркова 4 селище Компаніївка,

Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400,

15. «Відділ надання адміністративних послуг»

Маловисківської міської ради

вул. Центральна, 76, м. Мала Виска,

Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200,

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

16. «Центр надання адміністративних послуг»

Новгородківської селищної ради

вул. Центральна 1, селище Новгородка,

Кропивницький район, Кіровоградська область, 28200,

тел.+38 (05241) 202-16

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

17. «Центр надання адміністративних послуг»

Новоархангельської селищної ради

вул. Центральна, 31, селище Новоархангельськ,

Голованівський район, Кіровоградська область, 26100,

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua

18. «Центр надання адміністративних послуг»

Новомиргородської міської ради

вул. Соборності 112, м. Новомиргород,

Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26001,

тел.+38 (05256)4-11-36

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

19. «Центр надання адміністративних послуг»

Новопразької селищної ради

вул. Козацька 44, селище Нова Прага,

Олександрійський район, Кіровоградська область 28042,

тел. +38 (05235) 6-11-36

e-mail: snar@novapragarada.gov.ua

20. «Управління дозвільно-погоджувальних процедур

та адміністративних послуг» Олександрійської міської

ради

проспект Соборний 59 кабінет 109, м. Олександрія,



Кіровоградська область, 28000,
email: snar.aleksandriy@ukr.net

21. «Центр надання адміністративних послуг»

Онуфрїївської селищної ради
вул. Центральна, будинок 11, селище Онуфрїївка,
Олександрійський район, Кіровоградська область, 28100,

22. «Центр надання адміністративних послуг»

Пантаївської селищної ради
вул. Миру 7-А, селище Пантаївка,
Олександрійський район, Кіровоградська область, 28023,
e-mail: snar_pantaevka@ukr.net

23. «Відділ (Центр) надання адміністративних послуг»

Петрівської селищної ради
вул. Святкова 20, каб. 118, селище Петрове,
Олександрійський район, Кіровоградської області, 28300,
e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

24. «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради
вул. Центральна 2, с. Підвисоке,
Голованівський район, Кіровоградська область, 26122,
e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net

25. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Піщанобрідської сільської ради
вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27037,
e-mail: pdrid_sr@ukr.net

26. «Центр надання адміністративних послуг»

Поміччанської міської ради
провулок Гайдамацький, 2-В, м. Помічна,
Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27030,
тел. 095-62-866-17
e-mail: snar.pomichna@ukr.net

27. «Центр надання адміністративних послуг»

Приютівської селищної ради
вул. Шкільна, 4, селище Приютівка,
Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034,
тел. 067 296 17 60
e-mail: snar@priutivka-community.gov.ua

28. «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Світловодської міської ради
вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ,
Олександрійський район, Кіровоградської області, 27500,
e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua

29. «Центр надання адміністративних послуг»

Соколівської сільської ради
вул. Шевченка, 68, с. Соколівське,
Кропивницький район, Кіровоградська область, 27641,
e-mail: sokolivskasr@ukr.net

30. «Центр надання адміністративних послуг»

Суботцівської сільської ради
вул. Центральна 24, с. Суботці,
Кропивницький район, Кіровоградська область, 27444,
e-mail: sybotsicnar@ukr.net

31. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Устинівської селищної ради
вул. Ювілейна 4, селище Устинівка,
Кропивницький район, Кіровоградська область, 28600,
e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua

32. «Центр надання адміністративних послуг»

Перегонівської сільської ради
вул. Ятранівська, 25 с. Перегонівка,



	<p>Голованівський район, Кіровоградська область, 26522, 33. Центр надання адміністративних послуг Смолінської селищної ради вул. Казакова, будинок 39, селище Смоліне, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26223, e-mail: snar@smolino-rada.gov.ua</p> <p>34. «Центр надання адміністративних послуг» Попельнастівської сільської ради вул. Сухинова, 7А с. Червона Кам'янка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28063, e-mail: snar.popelnaste.rada@ukr.net e-mail</p> <p>35. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Первозванівської сільської ради» вул. Гагаріна, 1 с. Первозванівка, Кропивницький район Кіровоградська область, 27652, e-mail: pervo-viddil-snar@ukr.net</p> <p>36 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Заваллівської селищної ради» селище Завалля, вул. Соборна, будинок 10, Голованівський район, Кіровоградська область, 26334 e-mail: zavalliasnar@zavallivska-gromada.gov.ua</p> <p>37. «Центр надання адміністративних послуг» Надлацької сільської ради» вул. Адміністративна 2, с. Надлак, Голованівський район, Кіровоградська область, 26334, e-mail: snarnadlak@gmail.com</p> <p>38. «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради» вул. Незалежності, 82 селище Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300, e-mail: snar_olex@ukr.net</p> <p>39. «Центр надання адміністративних послуг» Глодоської сільської ради» вул. Центральна, 41, с. Глодоси, Новоукраїнський район Кіровоградська область, 27110, тел.. +38 (05251) 36-5-34 e-mail: hodoskyitsnar@ukr.net</p> <p>40. «Центр надання адміністративних послуг» Новоукраїнської селищної ради вул. Соборна, 55, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100, e-mail: nu-snar@nu-rada.gov.ua</p> <p>41. «Центр надання адміністративних послуг» Тишківської сільської ради вул. Покровська, 45, с. Тишківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27013, e-mail: snaptsr@ukr.net</p>	
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 106 ² – 106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого



		<p>постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель</p>



		здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація меліоративної мережі з видачею
витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

Є обмеження у використанні земель;



меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

_____ *Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

