

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Кіровоградській області

«08» липня 2024 року № 33

### РОЗПОДІЛ

**обов'язків між начальником, першим заступником начальника та заступниками начальника Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

**1. Начальник Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області:**

1) очолює Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області (далі – Головне управління), здійснює його керівництво, представляє його у відносинах із іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, є відповідальним за організацію та результати його діяльності;

2) організовує та забезпечує виконання Головним управлінням Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, розпоряджень голови місцевої державної адміністрації;

3) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Головного управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи Головного управління (річні, піврічні), погоджені з головою місцевої держадміністрації;

4) звітує перед Головою Держгеокадастру щодо виконання покладених на Головне управління завдань та планів роботи;

5) забезпечує в установленому порядку взаємодію з місцевою державною адміністрацією;

6) здійснює добір кадрів у Головне управління, проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

7) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

8) призначає на посади та звільняє з посад в установленому законодавством порядку державних службовців та працівників Головного управління, а керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів – за погодженням з Держгеокадастром, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення



до дисциплінарної відповідальності (крім своїх заступників) у порядку, визначеному законодавством про державну службу;

9) порушує перед Головою Держгеокадастру питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

10) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо чисельності працівників Головного управління;

11) підписує накази, листи, доручення Головного управління;

12) розподіляє за погодженням з Головою Держгеокадастру обов'язки між своїми заступниками;

13) утворює за погодженням з Держгеокадастром в структурі Головного управління структурні підрозділи в областях, районах та містах;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Головного управління і посадові інструкції працівників;

15) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

16) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Головного управління доручення;

17) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Головному управлінні;

18) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

19) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

21) утворює та ліквідує колегії, інші постійно або тимчасово діючі консультативні, дорадчі та допоміжні органи, та затверджує їх кількісний та персональний склад, положення про них;

22) здійснює розгляд звернень громадян, віднесених до компетенції Головного управління;

23) здійснює координацію діяльності науково-дослідних, інших підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на території Кіровоградської області;

24) є Головним державним інспектором у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і додержанням вимог законодавства України про охорону земель у Кіровоградській області;

25) звертається до суду з позовом про розірвання договору оренди, емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки або договору про встановлення земельного сервітуту, а також про припинення права постійного користування земельною ділянкою.



26) здійснює інші повноваження, визначені законом,

**Безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:**

Фінансового управління;  
Юридичного управління;  
Управління персоналом;  
Сектор з питань запобігання та виявлення корупції;  
Головного спеціаліста з внутрішнього аудиту;  
Головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

**2. Перший заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області:**

1) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції до Держгеокадастру щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

2) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення: стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також щодо порядку створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

3) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин, топографо-геодезичної і картографічної діяльності, національної інфраструктури геопросторових даних в установленому законодавством порядку;

4) здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

5) організовує виконання на території Кіровоградської області робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

6) здійснює заходи щодо розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення в межах, визначених Земельним кодексом України, на території Кіровоградської області;

7) забезпечує внесення в установленному порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, регулювання земельних відносин;

8) бере участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища;

9) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання



режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

10) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

11) забезпечує інформаційне та методичне проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

12) здійснює землеустрій, зокрема забезпечує проведення державної інвентаризації земель та земельних ділянок усіх форм власності;

13) вносить до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва;

14) забезпечує створення, формування і ведення регіонального та місцевого фонду документації із землеустрою та оцінки земель;

15) забезпечує проведення відповідно до законодавства моніторинг земель та їх охорону;

16) організовує та забезпечує ведення Державного земельного кадастру, інформаційну взаємодію Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;

17) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

18) організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних в Головному управлінні;

19) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління;

20) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління;

21) візує відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів Головного управління з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються першим заступником начальника Головного управління відповідно до цього Розподілу;

22) підписує листи та кадрові накази з питання преміювання начальника Головного управління, в разі отримання відповідного дозволу Держгеокадастру, а в разі тимчасової відсутності начальника Головного управління – підписує листи та накази з питання преміювання начальника та його заступників начальника, в разі отримання відповідного дозволу Держгеокадастру;

23) надає доручення з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються першим заступником начальника Головного управління відповідно до цього Розподілу, здійснює контроль за їх виконанням;

24) підписує листи в межах компетенції та листи, які розглядаються на вимогу законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»;



25) виконує обов'язки начальника Головного управління відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління у разі його відсутності;

26) є першим заступником Головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель у Кіровоградській області;

27) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

### **Безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:**

Управління землеустрою, використання та охорони земель;

Сектору ринку та оцінки земель;

Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації.

Управління державного земельного кадастру.

**3. Заступник начальника – начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області:**

1) здійснює контроль та забезпечує надання адміністративних послуг у відповідній сфері згідно з законом;

2) організовує та забезпечує взаємодію з центрами надання адміністративних послуг в частині надання адміністративних послуг;

3) організовує та забезпечує збір інформації про надані Головним управлінням адміністративні послуги згідно із законом у відповідній сфері;

4) забезпечує підготовку підпорядкованими структурними підрозділами проектів наказів та внесення змін до них про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням;

5) організовує та забезпечує здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні;

6) організовує та забезпечує ведення поземельних книг та видачу витягів із Державного земельного кадастру про земельні ділянки;

7) здійснює розгляд звернень громадян віднесених до компетенції Головного управління;

8) надає доручення з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються заступником начальника – начальником Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління відповідно до цього Розподілу, здійснює контроль за їх виконанням;

9) візує відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів Головного управління з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються заступником начальника – начальником Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин відповідно до цього Розподілу;



10) в разі тимчасової відсутності начальника Головного управління – підписує листи та накази з питання преміювання першого заступника начальника Головного управління, в разі отримання відповідного дозволу Держгеокадастру;

11) підписує листи в межах компетенції та листи, які розглядаються на вимогу законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»;

12) виконує обов'язки першого заступника начальника Головного управління та/або заступника начальника Головного управління – начальника Управління з контролю за використанням та охороною земель відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління у разі їх відсутності;

13) організовує ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил;

14) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

#### **Безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:**

Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин;

Відділу комунікації, документального забезпечення та контролю;

Сектору матеріально – технічного забезпечення

Сектору інформаційних технологій та захисту інформації;

#### **4. Заступник начальника – начальник управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області:**

1) організовує та здійснює державний контроль за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності у частині додержання вимог земельного законодавства щодо використання та охорони земель за:

додержанням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;

виконанням вимог щодо використання земельних ділянок за цільовим призначенням;

додержанням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок;

веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель;

розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в експлуатацію об'єктів, які негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;

виконанням комплексу необхідних заходів щодо захисту земель від ерозії, селів, підтоплення, заболочування, вторинного засолення, переосушення,



ущільнення, псування, забруднення, засмічення відходами, заростання бур'янами, чагарниками та дрібноліссям;

додержанням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;

виконанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту під час проведення гірничодобувних, геологорозвідувальних, будівельних та інших робіт, пов'язаних із порушенням ґрунтового покриву, своєчасним проведенням рекультивації порушених земель в обсягах, передбачених відповідним робочим проектом землеустрою;

додержанням правил, встановленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;

додержанням строків розгляду заяв чи клопотань щодо набуття і реалізації прав на землю;

у частині родючості ґрунтів за:

зміною показників якісного стану ґрунтів у результаті проведення господарської діяльності на землях сільськогосподарського призначення;

своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності заходів щодо збереження, відтворення та підвищення родючості ґрунтів.

у частині проведення планових та позапланових перевірок за:

об'єктом державного контролю;

суб'єктами господарювання;

відповідністю власників земельних ділянок сільськогосподарського призначення вимогам, визначеним статтею 130 Земельного кодексу України, у випадках та у порядку, визначених законодавством у сфері здійснення державного контролю за використанням та охороною земель;

2) забезпечує обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, та обстеження земельних ділянок, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання;

3) забезпечує участь Головного управління у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;

4) забезпечує внесення у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;



припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;

припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону;

5) забезпечує підготовку письмового звернення до відповідної кваліфікаційної (екзаменаційної) комісії про позбавлення сертифікованого інженера – землевпорядника, інженера-геодезиста кваліфікаційного сертифіката (його анулювання), а оцінювача – кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

6) організовує та забезпечує складання протоколів про адміністративні правопорушення, накладення адміністративних стягнень;

7) організовує та забезпечує здійснення розрахунку розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання, та вживає заходів до її відшкодування щодо земель державної власності сільськогосподарського призначення в установленому законодавством порядку;

8) організовує та забезпечує подання позовів про конфіскацію земельної ділянки у випадках, визначених законом;

9) забезпечує підготовку та подання до Держгеокадастру пропозицій щодо фінансування заходів з охорони земель;

10) забезпечує вжиття відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам;

11) організовує та забезпечує подання позовів про визнання недійсними угод, укладених із порушенням встановленого законом порядку купівлі-продажу, ренти, дарування, застави, обміну земельних ділянок державної, комунальної власності;

12) розробляє та подає пропозиції щодо плану заходів Держгеокадастру в частині організації виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт;

12) забезпечує здійснення державного геодезичного нагляду за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю;

11) забезпечує погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та знесення і перезакладення геодезичних пунктів;

12) погоджує виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів;

13) готує пропозиції щодо припинення відповідно до законодавства топографо-геодезичних та картографічних робіт, які проводяться з порушенням стандартів, інструкцій, норм і правил;

14) забезпечує участь в організації забезпечення дотримання режиму охорони геодезичних пунктів, аналізує їх стан збереження;

15) забезпечує участь у проведенні картографічного моніторингу територій України, включаючи шельфову зону та населені пункти;





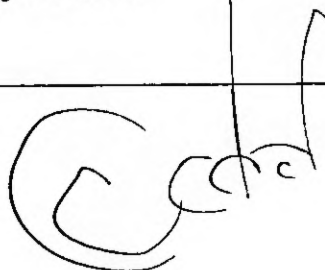


Додаток до Розподілу між  
начальником, першим  
заступником начальника, та  
заступниками начальника  
Головного управління  
Держгеокадастру у  
Кіровоградській області

**ПОРЯДОК**  
взаємозаміщення начальника, першого заступника начальника та  
заступників начальника Головного управління Держгеокадастру у  
Кіровоградській області у разі їх відсутності

№ з/п	Посадова особа	Хто заміщує
1	Начальник Головного управління	Перший заступник начальника Головного управління
2	Перший заступник начальника Головного управління	Заступник начальника — начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління
3	Заступник начальника — начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління	Заступник начальника — начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління
4	Заступник начальника — начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління	Заступник начальника — начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління

Начальник



Олександр МОРОЗ

