

**16. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

**Управління надання адміністративних послуг**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center"><b>1.</b></p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center"><b>2.</b></p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b>1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради</b> вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район, вул Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: <a href="mailto:service.centre546@ukr.net">service.centre546@ukr.net</a></p> <p><b>2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради</b> вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: <a href="mailto:snar@ulrda.kr-admin.gov.ua">snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради</b> вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: <a href="mailto:snar.bobrinets@ukr.net">snar.bobrinets@ukr.net</a></p> <p><b>4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради</b> вул. Центральна, 40, I-й поверх, селище Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600 e-mail: <a href="mailto:snar@vl.kr-admin.gov.ua">snar@vl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради</b> вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області 26300 e-mail: <a href="mailto:inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua">inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a></p>



	<p><b>6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради</b> вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58. e-mail: <a href="mailto:snar@gl.kr-admin.gov.ua">snar@gl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради</b> вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район Кіровоградської області e-mail: <a href="mailto:gurivka.sr@ukr.net">gurivka.sr@ukr.net</a></p> <p><b>8. Центр надання адміністративних послуг Дмитрівської сільської ради</b> площа Перемоги 4, с.Дмитрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27422 тел. 80523370318 e-mail: <a href="mailto:snar.dsr@ukr.net">snar.dsr@ukr.net</a></p> <p><b>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Добровеличківської селищної ради</b> вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27000, (05253)5-11-38</p> <p><b>10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської міської ради</b> вул. Соборності України буд.50, м.Долинська, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28500 e-mail: <a href="mailto:snar.dolyna.info@gmail.com">snar.dolyna.info@gmail.com</a></p> <p><b>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради</b> вул. Михайла Грушевського 17, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградської області (05233) 7-43-05, 7-43-00 e-mail: <a href="mailto:mznam@zn-rada.gov.ua">mznam@zn-rada.gov.ua</a></p> <p><b>12. Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» міста Кропивницький</b> вул. Архітектора Паученко, 41/26, м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90 e-mail: <a href="mailto:snar@krmr.gov.ua">snar@krmr.gov.ua</a></p> <p><b>13. Відділ надання адміністративних послуг Кетрисанівської сільської ради</b> вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка, вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200 Кропивницький район, Кіровоградської області e-mail: <a href="mailto:snar04365508@ukr.net">snar04365508@ukr.net</a></p> <p><b>14. Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради</b> вул. Паркова 4 смт. Компаніївка, Кропивницький район,</p>
--	--



	<p>Кіровоградської області 28400,  <b>15. Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради</b>  вул. Центральна, 76, м. Мала Виска,  Новоукраїнський район,  Кіровоградської області, 26200  e-mail: <a href="mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua">snar@mv.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>16. Центр надання адміністративних послуг Новгородківської селищної ради</b>  вул. Центральна 1, смт. Новгородка,  Кропивницький район, Кіровоградської області,  тел.(05241) 202-16  e-mail: <a href="mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua">snar@ng.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>17. Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради</b>  вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ,  Голованівський район,  Кіровоградської області, 26100,  e-mail: <a href="mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua">snar@novoarh.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>18. Центр надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради</b>  вул. Соборності 112, м. Новомиргород,  Новоукраїнський район, Кіровоградської області, (05256)4-11-36  e-mail: <a href="mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua">inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>19. Центр надання адміністративних послуг Новопразької селищної ради</b>  вул. Козацька 44, смт Нова Прага,  Олександрійський район, Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-11-36  e-mail: <a href="mailto:snar@novapragarada.gov.ua">snar@novapragarada.gov.ua</a></p> <p><b>20. Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради</b>  проспект Соборний 59 каб 109,  м. Олександрія, Кіровоградської області</p> <p><b>21. Відділ -Центр надання адміністративних послуг Онуфріївської селищної ради</b>  вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка,  Олександрійський район,  Кіровоградської області, 28100</p> <p><b>22. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради</b>  вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,  Олександрійського району, 28023  e-mail: <a href="mailto:snar_pantaevka@ukr.net">snar_pantaevka@ukr.net</a></p> <p><b>23. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради</b>  вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове,  Олександрійський район,  Кіровоградської області, 28300,</p>
--	--



	<p>e-mail: <a href="mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua">snar@petrovo.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>24. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради</b> вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського району, Кіровоградської області 26122 e-mail: <a href="mailto:snar_pidvysoke@ukr.net">snar_pidvysoke@ukr.net</a></p> <p><b>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Піщанобрідської сільської ради</b> 27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід, Новоукраїнський район, Кіровоградської області e-mail: <a href="mailto:pdrid_sr@ukr.net">pdrid_sr@ukr.net</a></p> <p><b>26. Центр надання адміністративних послуг Помічнянської міської ради</b> пров Гайдамацький, 2 В, м.Помічна, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-17 e-mail: <a href="mailto:snar.pomichna@ukr.net">snar.pomichna@ukr.net</a></p> <p><b>27. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради</b> вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034, т. 067 296 17 60 e-mail: <a href="mailto:snar@pryutivka-community.gov.ua">snar@pryutivka-community.gov.ua</a></p> <p><b>28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради</b> вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградської області, 27500 e-mail: <a href="mailto:snar@smvk.kr-admin.gov.ua">snar@smvk.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>29. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради</b> вул. Шевченка, 68, с.Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73 e-mail: <a href="mailto:sokolivskasr@ukr.net">sokolivskasr@ukr.net</a></p> <p><b>30. Центр надання адміністративних послуг Суботцівської сільської ради</b> вул. Центральна 24. с. Суботці, Кропивницький район Кіровоградської області e-mail: <a href="mailto:sybotsicnar@ukr.net">sybotsicnar@ukr.net</a></p> <p><b>31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради</b> вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 28600 e-mail: <a href="mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua">snar@ustin.kr-admin.gov.ua</a></p>
--	--



		<p><b>32. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Первозванівської сільської ради</b> вул. Гагаріна 1, с. Первозванівка Кропивницький район, Кіровоградська область</p> <p><b>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заваллівської селищної ради</b> сел. Завалля, вул. Соборна 10 Голованівський р-н, Кіровоградська обл., 26334</p> <p><b>34. Центр надання соціальних послуг Надлацької сільської ради</b> вул. Адміністративна 2, село Надлак, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, 26150,</p> <p><b>35. Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради</b> вул. Незалежності 82 смт. Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27300</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 <sup>1</sup> , 130 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



		Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)</p>
16.	Примітка	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток 1  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них)  
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ державний кордон України;

€ землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;





€ землі в межах території територіальної громади;

€ обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.



У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ “V”.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
		Дата реєстрації заяви	
		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
		<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	
Підпис заявника		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
<input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
МП (за наявності)			
Дата подання заяви			
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>			
МП			
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>			

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



Додаток 2  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них)  
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/  
найменування юридичної особи)

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)  
фізичної особи /

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання  
не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися  
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

10 від 21.03.2023

дмила Вікторівна

12.33.20



номером \_\_\_\_\_, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

€ інші документи в кількості \_\_\_\_\_ штук.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

МП

