

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Кіровоградській області

« 25 » 07 2022 року № 40

ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ
функціональних обов'язків між начальником, першим заступником та
заступниками начальника Головного управління Держгеокадастру у
Кіровоградській області

Начальник Головного управління Держгеокадастру
у Кіровоградській області

1) здійснює керівництво Головним управлінням Держгеокадастру у Кіровоградській області (далі – Головне управління), є відповідальним за організацію та результати його діяльності;

2) організовує та забезпечує виконання Головним управлінням Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, розпоряджень голови місцевої державної адміністрації;

3) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Головного управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи Головного управління (річні, піврічні), погоджені з головою місцевої держадміністрації;

4) подає в установленому порядку Голові Держгеокадастру пропозиції: щодо адаптації національного законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до його компетенції; здійснює в межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна;

щодо розроблення:

нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин, топографо-геодезичної і картографічної діяльності, національної інфраструктури геопросторових даних в установленому законодавством порядку;

стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації



картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

річного звіту про функціонування та розвиток національної інфраструктури геопросторових даних;

плану заходів Держгеокадастру в частині організації виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт;

5) звітує перед Головою Держгеокадастру щодо виконання покладених на Головне управління завдань та планів роботи;

6) забезпечує в установленому порядку взаємодію з місцевою державною адміністрацією;

7) здійснює добір кадрів у Головне управління, проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

8) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

9) призначає на посади та звільняє з посад в установленому законодавством порядку державних службовців та працівників Головного управління, а керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів – за погодженням з Держгеокадастром, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності (крім своїх заступників) у порядку, визначеному законодавством;

10) порушує перед Головою Держгеокадастру питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

11) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо чисельності працівників Головного управління;

12) подає на затвердження Голові Держгеокадастру штатний розпис, структуру та кошторис Головного управління;

13) розподіляє за погодженням з Головою Держгеокадастру обов'язки між своїми заступниками;

14) утворює за погодженням з Держгеокадастром в структурі Головного управління структурні підрозділи в областях, районах та містах;

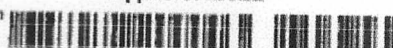
15) затверджує положення про структурні підрозділи Головного управління і посадові інструкції працівників;

16) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів

17) підписує накази Головного управління, протоколи та рішення колегії, листи та інші документи Головного управління з питань діяльності безпосередньо підпорядкованих структурних підрозділів, а також платіжні доручення, фінансові та бухгалтерські документи;

18) проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

19) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням;



20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

21) утворює та ліквідує колегії, інші постійно або тимчасово діючі консультативні, дорадчі та допоміжні органи, та затверджує їх кількісний та персональний склад, положення про них;

22) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до компетенції Головного управління. В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян;

23) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Головного управління доручення;

24) здійснює координацію діяльності науково-дослідних, інших підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на території Кіровоградської області;

25) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Начальник Головного управління підзвітний та підконтрольний відповідно голові обласної державної адміністрації з питань здійснення повноважень місцевих держадміністрацій.

Безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:

Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції;

Головного спеціаліста внутрішнього аудиту;

Головного спеціаліста взаємодії зі ЗМІ та громадськістю.

Перший заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області:

1) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

2) подає в установленому порядку начальнику Головного управління пропозиції щодо адаптації національного законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до його компетенції; здійснює в межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна;

3) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

4) організовує ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил;

5) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;



6) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління;

7) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до компетенції Головного управління. В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян;

8) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління;

9) візує відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів Головного управління з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються першим заступником начальника Головного управління відповідно до цього Розподілу;

10) надає доручення з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються першим заступником начальника Головного управління відповідно до цього Розподілу, здійснює контроль за їх виконанням;

11) виконує обов'язки начальника Головного управління відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління у разі його відсутності;

12) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:

Фінансового управління;

Юридичного управління;

Відділ управління персоналом;

Відділу організаційного забезпечення та документообігу;

Сектору інформаційних технологій та захисту інформації;

Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації.

Заступник начальника – начальник Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області:

1) здійснює контроль та забезпечує надання адміністративних послуг у відповідній сфері згідно з законом;

2) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

3) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз



даних та нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії та геоінформаційних систем;

4) здійснює заходи щодо розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення в межах, визначених Земельним кодексом України, на території Кіровоградської області;

5) бере участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища;

6) організовує виконання на території Кіровоградської області робіт із землеустрою, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

7) вносить до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;

8) здійснює землеустрій, зокрема забезпечує проведення державної інвентаризації земель та земельних ділянок усіх форм власності;

9) забезпечує проведення відповідно до законодавства моніторинг земель та їх охорону та здійснює державний нагляд у сфері землеустрою;

10) забезпечує створення, формування і ведення регіонального та місцевого фонду документації із землеустрою;

11) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

12) здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

13) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

14) забезпечує участь Головного управління у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань ринку та оцінки земель;

15) організовує виконання на території Кіровоградської області робіт із оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

16) забезпечує науково-експертне, інформаційне та методичне проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

17) організовує та забезпечує взаємодію з центрами надання адміністративних послуг в частині надання адміністративних послуг;

18) організовує та забезпечує збір інформації про надані Головним управлінням адміністративні послуги згідно із законом у відповідній сфері;



19) забезпечує підготовку підпорядкованими структурними підрозділами проектів наказів та внесення змін до них про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням;

20) організовує та забезпечує ведення Державного земельного кадастру, інформаційну взаємодію Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;

21) організовує та забезпечує здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;

22) організовує та забезпечує ведення Поземельних книг та видачу витягів із Державного земельного кадастру про земельні ділянки;

23) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до компетенції Головного управління. В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян;

24) надає доручення з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються заступником начальника – начальником Управління надання адміністративних послуг Головного управління відповідно до цього Розподілу, здійснює контроль за їх виконанням;

25) візує відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів Головного управління з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються заступником начальника – начальником Управління надання адміністративних послуг відповідно до цього Розподілу;

26) виконує обов'язки першого заступника начальника Головного управління та/або заступника начальника Головного управління – начальника Управління з контролю за використанням та охороною земель відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління у разі їх відсутності;

27) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:

Управління надання адміністративних послуг;

Управління землеустрою, використання та охорони земель;

Управління державного земельного кадастру;

Сектору ринку та оцінки земель.

Заступник начальника – начальник управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області:

1) організовує та здійснює державний контроль за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності у частині додержання вимог земельного законодавства щодо використання та охорони земель за:

веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель;

виконанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту під час проведення гірничодобувних, геологорозвідувальних, будівельних та інших робіт, пов'язаних із порушенням ґрунтового покриву, своєчасним проведенням рекультивації порушених земель в обсягах, передбачених відповідним робочим проектом землеустрою;

дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок;

додержанням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;

додержанням правил, встановленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;

розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в експлуатацію об'єктів, які негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;

дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;

додержанням встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;

виконання вимог щодо використання земельних ділянок за цільовим призначенням;

у частині родючості ґрунтів за:

зміню показників якісного стану ґрунтів у результаті проведення господарської діяльності на землях сільськогосподарського призначення;

своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності заходів щодо збереження, відтворення та підвищення родючості ґрунтів.

у частині проведення планових та позапланових перевірок за:

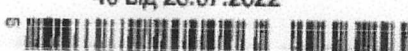
об'єктом державного контролю;

суб'єктами господарювання;

відповідністю власників земельних ділянок сільськогосподарського призначення вимогам, визначеним статтею 130 Земельного кодексу України, у випадках та у порядку, визначених законодавством у сфері здійснення державного контролю за використанням та охороною земель;

2) забезпечує обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, та обстеження земельних ділянок, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання;

3) забезпечує участь Головного управління у роботі комісії при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних



лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;

4) забезпечує внесення у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;

припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;

припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону;

5) забезпечує підготовку письмового звернення до відповідної кваліфікаційної (екзаменаційної) комісії про позбавлення сертифікованого інженера – землевпорядника, інженера-геодезиста кваліфікаційного сертифіката (його анулювання), а оцінювача – кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

6) організовує та забезпечує складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляд справ про адміністративні правопорушення посадовими особами структурних підрозділів діяльність яких координує і контролює, на яких покладено повноваження щодо виконання інспекційних функцій та особисто, у передбачених законодавством випадках;

7) організовує та забезпечує здійснення розрахунку розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання, та вживає заходів до її відшкодування щодо земель державної власності сільськогосподарського призначення в установленому законодавством порядку;

8) забезпечує подання позову про конфіскацію земельної ділянки у випадках, визначених законом;

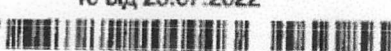
9) забезпечує вжиття відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам;

10) забезпечує здійснення державного геодезичного нагляду за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю;

11) забезпечує погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та знесення і перезакладення геодезичних пунктів;

12) забезпечує підготовку та подання до Держгеокадастру пропозицій щодо фінансування заходів з охорони земель;

13) забезпечує проведення лабораторного аналізу стану забруднення земель, у тому числі радіоактивного, в зонах безпосереднього впливу викидів і скидів підприємствами забруднюючих речовин, а також у разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій;



14) забезпечує надання до Держгеокадастру пропозицій та матеріалів, необхідних для видачі Держгеокастрам експертних висновків щодо зміни зон радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи та висновку про поліпшення екологічного стану земель і підвищення родючості ґрунтів сільськогосподарського призначення;

15) готує пропозиції щодо припинення відповідно до законодавства топографо-геодезичних та картографічних робіт, які проводяться з порушенням стандартів, інструкцій, норм і правил;

16) забезпечує участь в організації забезпечення дотримання режиму охорони геодезичних пунктів, аналізує їх стан збереження;

17) забезпечує участь у проведенні картографічного моніторингу території України, включаючи шельфову зону та населені пункти;

18) забезпечує участь у розбудові інформаційної взаємодії держателів геопросторових даних та розвитку національної інфраструктури геопросторових даних;

19) забезпечує участь у заходах із забезпечення функціонування та розвитку державної геодезичної мережі, зокрема української постійно діючої (перманентної) мережі глобальних навігаційних супутникових систем;

20) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до компетенції Головного управління. В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян;

21) візує відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів Головного управління з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються заступником начальника – начальником Управління надання адміністративних послуг відповідно до цього Розподілу;

22) надає доручення з питань діяльності структурних підрозділів, які безпосередньо координуються та контролюються заступником начальника – начальником Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління відповідно до цього Розподілу, здійснює контроль за їх виконанням;

23) виконує обов'язки заступника начальника – начальника Управління надання адміністративних послуг Головного управління відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління у разі його відсутності;

24) здійснює відповідно до закону інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:

Управління з контролю за використанням та охороною земель;
Сектор державного нагляду у сфері землеустрою.

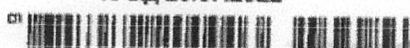
Начальник

Олександр МОРОЗ

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
40 Від 25.07.2022

Ірина Вікторівна

1444



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Кіровоградській області

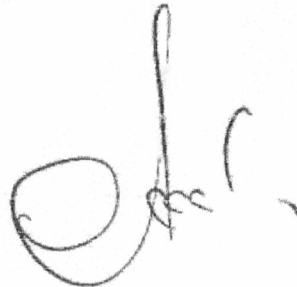
« 25 » 07 2022 № 40

ПОРЯДОК

взаємозаміщення начальника Головного управління, першого заступника та заступників начальника Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області у разі їх відсутності

№ з/п	Посадова особа	Хто заміщує
1	Начальник Головного управління	Перший заступник начальника Головного управління
2	Перший заступник начальника Головного управління	Заступник начальника – начальник Управління надання адміністративних послуг Головного управління
3	Заступник начальника – начальник Управління надання адміністративних послуг Головного управління	Заступник начальника – начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління
4	Заступник начальника – начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління	Заступник начальника – начальник Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Начальник



Олександр МОРОЗ

