

Відповідно до пункту 2 Положення про систему обліку публічної інформації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 №1277 «Питання системи обліку публічної інформації», система обліку публічної інформації - це електронна база даних, що містить інформацію про документи, які перебувають у суб'єкта владних повноважень.

У Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області використовується система електронного документообігу «Док Проф» (далі Система) автоматизує весь комплекс потоків документообігу: введення у систему документів, їх реєстрацію, розподіл і розсилання, редагування, оперативне збереження, пошук і перегляд, відтворення, контроль виконання, розмежування доступу до документів, тощо.

Система працює як з електронними документами, так і з даними про паперові документи, які вводяться в Систему.

Система орієнтована на прийняту в державі технологію роботи з документами та регламентується Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг»; постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2012 №670 «Деякі питання електронної взаємодії органів виконавчої влади»; розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 №1363-р «Питання впровадження системи електронної взаємодії органів виконавчої влади»; розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05.09.2012 № 634-р «Про затвердження Концепції створення та функціонування інформаційної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів»; постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1453 «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади»; постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»; інструкцією з діловодства.

Електронні та паперові документи у відповідності до затвердженого регламенту переміщуються між автоматизованими робочими місцями (далі АРМ) користувачів. Користувачі згідно зі своїми функціональними обов'язками виконують певні дії, що стосуються документів, вводять в Систему необхідні дані, за необхідності коректують їх або друкують у вигляді документів.

Система підтримує обмін даними та документами з Системою електронної взаємодії центральних органів виконавчої влади ЄДСОЄД та забезпечує можливість формування пакетів публічної інформації (даних та електронних копій документів) для публікації на WEB-сайтах.

Зокрема, у Головному управлінні зберігається (в межах компетенції):

- інформація про фізичну особу (персональні дані) - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

- конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов;

- службова інформація - що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

- правова інформація - будь-які відомості про право, його систему, джерела, реалізацію, юридичні факти, правовідносини, правопорядок, правопорушення і боротьбу з ними та їх профілактику тощо;

- статистична інформація - документована інформація, що дає кількісну характеристику масових явищ та процесів, які відбуваються в економічній, соціальній, культурній та інших сферах життя суспільства.