



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Н А К А З

11 вересня 2020 року

м. Кропивницький

№ 321-к

Про оголошення добору з призначення на вакантну посаду державної служби на період дії карантину та до дня визначення переможця конкурсу

Відповідно до пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік» від 13 квітня 2020 року № 553-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та у зв'язку з необхідністю безперебійного виконання завдань і функцій, покладених на Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області та добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста Відділу у Знамянському районі згідно з умовами наведеними у додатку №1.
2. Визначити Уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» начальника Управління землеустрою та охорони земель **КРИВОГО Володимира Васильовича**.
3. Затвердити умови проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, що додаються.
4. Встановити кінцевий термін подання інформації для участі у доборі – **16 вересня 2020 року до 17:00**.
5. Провести добір на вищезазначені посади **18 вересня 2020 року о 09.00** за адресою: м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30.
6. Особі, яка виконує функції адміністратора (Кобец О.С.), **11 вересня 2020 року** розмістити наказ про оголошення добору з призначення на вакантну посаду державної служби на період дії карантину та умови проведення добору



через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби та оприлюднити на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області: kirovohradska@land.gov.ua.

7. Управлінню персоналом забезпечити попередній розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у доборі у строк зазначений у Порядку.

8. Уповноваженій особі для проведення співбесіди Кривому В.В. провести співбесіду з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В».

9. Особі, яка виконує функції адміністратора (Кобець О.С.) оприлюднити результати добору через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби та на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області: kirovohradska@land.gov.ua протягом одного робочого дня після отримання рішення керівника державної служби.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Оксана ПАНЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 11.09.2020 321-к

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу у Знам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови

1	Посадові обов'язки	<p>1. Здійсноє ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель та подання даної інформації до Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області.</p> <p>2. Створення, формування і ведення місцевого фонду документації із землеустрою Державного фонду документації із землеустрою;</p> <p>- переведення паперових матеріалів Державного фонду документації із землеустрою відділу у електронний (цифровий) вигляд; - формування і подання звіту щодо переведення матеріалів місцевого фонду документації в електронний вигляд.</p> <p>3. Реєстрація заяв, які надійшли до відділу, та відповідей на них в автоматизованій системі діловодства ДОК ПРОФ.</p> <p>4. Забезпечення своєчасного опрацювання проектів землеустрою на період реалізації пілотного проекту із запровадженням принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою</p> <p>Проведення інвентаризації земель державної власності на території Знам'янського району Кіровоградської області</p> <p>5. Вжиття заходів щодо виконання робіт з встановлення та зміни меж адміністративно-територіальних утворень, поновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Знам'янського району</p> <p>6. Сприяння організації та контроль роботи по проведенню аукціонів щодо продажу права власності та права оренди земельних ділянок на території Знам'янського району.</p> <p>7. Здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства.</p>
2	Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
3	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства



4	<p>Перелік документів, необхідних для участі у доборі, та строк їх подання</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей тощо.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 16 вересня 2020 року</p>
5	<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
6	<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p> <p>Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30</p> <p>о 09 год 00 хв 18 вересня 2020 року</p>
7	<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надас додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p> <p>Кобец Олена Сергіївна (0522) 55-11-32, kadry_kirobi@ukr.net</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1	Вища за ступенем не нижче рівня молодшого бакалавра
2	Без досвіду роботи
3	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	
1	<p>Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)</p> <p style="text-align: right;">Компоненти вимоги</p> <p>MS Office, Internet, Adobe</p>

2	Командна робота	Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок
3	Необхідні ділові якості	Виконання на високому рівні поставлених завдань, оперативність, ефективність координації з іншими
4	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших.
Професійні знання		
Вимога		
Компоненти вимоги		
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрощення в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Порядком ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)

