



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Н А К А З

27 серпня 2020 року

м. Кропивницький

№ 299-к.

**Про оголошення добору з призначення
на вакантні посади державної служби
на період дії карантину та до дня визначення
переможця конкурсу**

Відповідно до пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік» від 13 квітня 2020 року № 553-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та у зв'язку з необхідністю безперервного виконання завдань і функцій, покладених на Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області та добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу у Маловисківському районі згідно з умовами наведеними у додатку № 1.
2. Оголосити добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу в Олександрівському районі згідно з умовами наведеними у додатку № 2.
3. Оголосити добір на заміщення тимчасово вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу розпорядження землями сільськогосподарського призначення Управління землеустрою та охорони земель згідно з умовами наведеними у додатку №3.
4. Оголосити добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу державної експертизи згідно з умовами наведеними у додатку №4.
5. Оголосити добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» державного кадастрового реєстратора відділу в Устинівському районі згідно з умовами наведеними у додатку №5.



6. Оголосити добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу в Устинівському районі згідно з умовами наведеними у додатку №6.

7. Оголосити добір на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу у Бобринецькому районі (2 вакансії) згідно з умовами наведеними у додатку №7.

8. Визначити Уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади державної служби категорії «В» та посади державної служби категорії «Б» начальника Управління землеустрою та охорони земель **КРИВОГО Володимира Васильовича**.

9. Затвердити умови проведення добору з призначення на вакантні посади державної служби категорії «В» та посади державної служби категорії «Б» Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, що додаються.

10. Встановити кінцевий термін подання інформації для участі у доборі – **02 вересня 2020 року до 17:00**.

11. Провести добір на вищезазначені посади **04 вересня 2020 року о 09.00** за адресою: м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30.

12. Особі, яка виконує функції адміністратора (Кобець О.С.), **27 серпня 2020 року** розмістити наказ про оголошення добору з призначення на вакантні посад державної служби на період дії карантину та умови проведення добору через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби та оприлюднити на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області: kirovohradska@land.gov.ua.

13. Управлінню персоналом забезпечити попередній розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у доборі у строк зазначений у Порядку.

14. Уповноваженій особі для проведення співбесіди Кривому В.В. провести співбесіду з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади з державної служби категорії «В» та посади державної служби категорії «Б».

15. Особі, яка виконує функції адміністратора (Кобець О.С.) оприлюднити результати добору через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби та на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області: kirovohradska@land.gov.ua протягом одного робочого дня після отримання рішення керівника державної служби.

16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Оксана ПАНЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 27.08.2020 № 299-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу у Маловисківському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
1	<p>Посадові обов'язки</p> <ol style="list-style-type: none">Здійснення керівництва Відділом. Організація та забезпечення виконання спеціалістами покладених на Відділ завдань, визначених Положенням про Відділ.Надання пропозицій керівництву Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області щодо:<ul style="list-style-type: none">здійснення добору кадрів у Відділ, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;до графіка відпусток працівників Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області;призначення на посади та звільнення з посад державних службовців та працівників Відділу;щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;визначення пріоритетів роботи Відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань, та подає на затвердження планів роботи Відділу та звітів про їх виконання (річні, піврічні);розпорядження землями державної власності, встановлення меж району, села і селища, регулювання земельних відносин;Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників структурного підрозділу, моніторинг їх виконання та проведення оцінювання результатів службової діяльності підпорядкованих працівників.Організація роботи, щодо надання адміністративних послугЗдійснення контролю за:<ul style="list-style-type: none">підготовкою документації та проведення аналізу земельних ділянок для включення в перелік земельних ділянок для продажу права на них на земельних торгах;проведенням роботи по підготовці лотів до продажу;перетворенням в електронний вигляд та обліком документації із землеустрою, що надходять у Відділ до місцевого фонду землевпорядної документації;веденням діловодства, збереження документів, роботою з документами у встановленому законом

		<p>порядку;</p> <p>6. Проведення виїзного та особистого прийому громадян.</p> <p>7. Організація роботи з ведення Державного земельного кадастру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення проведення робіт щодо державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні; - внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про об'єкти Державного земельного кадастру; - інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку; - ведення поземельних книг; - надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів Державного земельного кадастру, та відмов в їх наданні; - надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; - впорядкування відомостей Державного земельного кадастру про земельні ділянки сільськогосподарського призначення, цільове призначення яких не відповідає Класифікації видів цільового призначення; - виявлення та виправлення помилок у відомостях Державного земельного кадастру <p>8. Виконання заходів спрямованих на наповнення, моніторинг альбому – атласу з резервування земельних ділянок для учасників антитерористичної операції на території району</p> <p>9. Забезпечення проведення заходів з інвентаризації земель на території району Кіровоградської області</p> <p>10. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.</p>
2	Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6100 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
3	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
4	Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (сагег.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом</p>



	<p>SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей тощо.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30</p> <p>о 09 год 00 хв 04.09.2020 року</p> <p>Кобец Олена Сергіївна (0522) 55-11-32, kadry_kirobl@ukr.net</p>
5	Додаткові (необов'язкові) документи
6	Місце, час та дата початку проведення добору
7	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору
Кваліфікаційні вимоги	
1	Вища освіта освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст)
2	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)
2	Командна робота
3	Необхідні ділові якості
Вміння надавати зв'язок	
Виконання на високому рівні поставлених завдань, оперативність, ефективність координації з іншими	

	Відповідальність, порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших.
4	Необхідні особистісні якості
Професійні знання	
Вимога	
1	Знання законодавства
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)
Компоненти вимоги	
Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»	
Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», «Про землеустрій», Закон України «Про оцінку земель», Податковий кодекс, Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про оцінку земель», Податковий кодекс, кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)	



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 27.08.2020 № 299-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу в Олександрівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
1	<p>Посадові обов'язки</p> <ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Відділом. Організація та забезпечення виконання спеціалістами покладених на Відділ завдань, визначених Положенням про Відділ.2. Надання пропозицій керівництву Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області щодо:<ul style="list-style-type: none">- здійснення добору кадрів у Відділ, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;- до графіка відпусток працівників Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області;- призначення на посади та звільнення з посад державних службовців та працівників Відділу;- щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;- визначення пріоритетів роботи Відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань, та подає на затвердження планів роботи Відділу та звітів про їх виконання (річні, піврічні);- розпорядження землями державної власності, встановлення меж району, села і селища, регулювання земельних відносин;3. Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників структурного підрозділу, моніторинг їх виконання та проведення оцінювання результатів службової діяльності підпорядкованих працівників.4. Організація роботи, щодо надання адміністративних послуг5. Здійснення контролю за:<ul style="list-style-type: none">- підготовкою документації та проведення аналізу земельних ділянок для включення в перелік земельних ділянок для продажу права на них на земельних торгах;- проведенням роботи по підготовці лотів до продажу;- перетворенням в електронний вигляд та облік документів із землеустрою, що надходять у Відділ до місцевого фонду землевпорядної документації;- веденням діловодства, збереження документів, роботою з документами у встановленому законом



	<p>порядку;</p> <p>6. Проведення виїзного та особистого прийому громадян.</p> <p>7. Організація роботи з ведення Державного земельного кадастру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення проведення робіт щодо державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні; - внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про об'єкти Державного земельного кадастру; - інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку; - ведення поземельних книг; - надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів Державного земельного кадастру, та відмов в їх наданні; - надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; - впорядкування відомостей Державного земельного кадастру про земельні ділянки сільськогосподарського призначення, цільове призначення яких не відповідає Класифікації видів цільового призначення; - виявлення та виправлення помилок у відомостях Державного земельного кадастру <p>8. Виконання заходів спрямованих на наповнення, моніторинг альбому – атласу з резервування земельних ділянок для учасників антитерористичної операції на території району</p> <p>9. Забезпечення проведення заходів з інвентаризації земель на території району Кіровоградської області</p> <p>10. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.</p>
2	<p>Умови оплати праці</p> <p>Посадовий оклад – 6100 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
3	<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> <p>На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
4	<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (сагеєг.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом</p>



		<p>SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на отримання відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей тощо.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30 09 год 00 хв 04 вересня 2020 року</p> <p>Кобець Олена Сергіївна (0522) 55-11-32, kadry_kirobl@ukr.net</p>
5	Додаткові (необов'язкові) документи	
6	Місце, час та дата початку проведення добору	
7	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст)
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	MS Office, Internet, Adobe, АСД ДОК ПРОФ
2	Командна робота	Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок
3	Необхідні ділові якості	Виконання на високому рівні поставлених завдань, оперативність, ефективність координації з іншими



	Відповідальність, порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших.
4	Необхідні особистісні якості
Професійні знання	
Вимога	
1	Знання законодавства
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)
Компоненти вимоги	
Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»	
Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», «Про землеустрій», Закон України «Про оцінку земель», Податковий кодекс, Закон України «Про Державний земельний кадастр», Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)	



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 27 серпня 2020 року № 299-к

УМОВИ

проведення добору на зайняття тимчасово вакантної посади головного спеціаліста відділу розпорядження землями сільськогосподарського призначення
Управління землеустрою та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
1	<p>Посадові обов'язки</p> <ol style="list-style-type: none">1. Розгляд звернень громадян та юридичних осіб та підготовка відповідних проектів, наказів та листів відповідей (зауважень) щодо поданих заяв.2. Забезпечення виконання доручень начальника відділу, оперативне ведення справ, що стосуються відділу.3. Надання пропозицій щодо формування державної політики в сфері розпорядження землями сільськогосподарського призначення і забезпечення її реалізації.4. Здійснює аналіз, систематизацію, зведення та узагальнення даних періодичної та разової звітності, що надходить до відділу від відділів у районах Головного управління.5. Проводить роботи з підготовки розпорядчих документів щодо передачі земель сільськогосподарського призначення.6. Розробляє та бере участь у розробці проектів розпорядчих документів, положень.
2	<p>Умови оплати праці</p> <p>Посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
3	<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> <p>На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства або до виходу на роботу основного працівника</p>
4	<p>Перелік документів, необхідних для участі у доборі, та строк їх подання</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (sagee.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку



	3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей тощо. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року
5	Додаткові (необов'язкові) документи Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
6	Місце, час та дата початку проведення конкурсу Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30 о 09 год 00 хв 04 вересня 2020 року
7	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Кобець Олена Сергіївна (0522) 55-11-32, kadry_kirobl@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1	Вища за ступенем не нижче рівня молодшого бакалавра
2	Без досвіду роботи
3	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)
2	Командна робота
3	Необхідні ділові якості
4	Необхідні особистісні якості
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
Професійні знання	
Вимога	
Компоненти вимоги	



1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Порядком ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 27 серпня 2020 року № 299-к

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної головної спеціаліста відділу державної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
1	<p>Посадові обов'язки</p> <ol style="list-style-type: none">здійснює організацію і проведення відповідно до законодавства державної експертизи документації із землеустрою та документації з оцінки земель, види яких визначені законом, а також матеріалів і документації державного земельного кадаструздійснює розгляд листів, запитів, скарг від громадян, юридичних осіб, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, правоохоронних органів віднесених до компетенції Відділу та вживає заходи щодо вирішення порушених питаньвносить пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Відділу і шляхів виконання покладених на нього завданьініціює скликання та проведення нарад з питань, що належать до його компетенціїздійснює державний нагляд (контроль) у сфері землеустрою, у межах повноважень визначених законодавством та Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській областіздійснює реєстрацію документів у відповідних картотеках системи електронного документообігу "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3" <p>Посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
2	<p>Умови оплати праці</p>
3	<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>
4	<p>Перелік документів, необхідних для участі у доборі, та строк їх подання</p>

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (sageg.gov.ua) таку інформацію:

1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);



		<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей тощо.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30</p> <p>09 год 00 хв 04 вересня 2020 року</p> <p>Кобец Олена Сергіївна (0522) 55-11-32. kadry_kirobi@ukr.net</p>
5	Додаткові (необов'язкові) документи	
6	Місце, час та дата початку проведення конкурсу	
7	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища землевпорядна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста – стара назва).
2	Досвід роботи	Стаж роботи за фахом не менше 3 років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	MS Office, Internet, Adobe
2	Командна робота	Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок
3	Необхідні ділові якості	Виконання на високому рівні поставлених завдань, оперативність, ефективність координації з іншими
4	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших.
Професійні знання		



Компоненти вимоги	
Вимога	
1	Знання законодавства
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)
<p>Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»</p> <p>Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)</p>	



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 27 серпня 2020 року № 299-к

УМОВИ

проведення добору на-зайняття вакантної посади державного кадастрового реєстратора відділу в Устинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
1	<p>Посадові обов'язки</p> <ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення надання адміністративних послуг, в частині організації ведення Державного земельного кадастру: опрацювання зовнішніх заяв громадян стосовно проведення реєстрації земельних ділянок в ДЗК, надання відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, викопіювань з кадастрової карти (плану), виправлення помилок, виявлених в ДЗК.2. Здійснення ведення Державного земельного кадастру та забезпечення здійснення інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами3. Впорядкування відомостей Державного земельного кадастру про земельні ділянки сільськогосподарського призначення, цільове призначення яких не відповідає Класифікації видів цільового призначення4. Виявлених та виправлених помилок у відомостях Державного земельного кадастру5. Ведення поземельних книг6. Здійснення розгляду звернень громадян, листів та заяв підприємств, юридичних осіб, державних адміністрацій та адвокатських запитів, в межах компетенції;7. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.
2	<p>Умови оплати праці</p> <p>Посадовий оклад – 5300 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
3	<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> <p>На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
4	<p>Перелік документів, необхідних для участі у доборі, та строк їх подання</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (сагеет.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом



	<p>SARS-CoV-2, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей тощо.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30</p> <p>о 09 год 00 хв 04 вересня 2020 року</p> <p>Кобець Олена Сергіївна</p> <p>(0522) 55-11-32, kadry_kirob@ukr.net</p>
5	Додаткові (необов'язкові) документи
6	Місце, час та дата початку проведення конкурсу
7	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу
Кваліфікаційні вимоги	
1	Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, спеціальність «Землеустрій та кадастр», «Правознавство»
2	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
3	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)
2	Командна робота
3	Необхідні ділові якості
4	Необхідні особистісні якості
Компоненти вимоги	
MS Office, Internet, Adobe	
Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок	
Виконання на високому рівні поставлених завдань, оперативність, ефективність координації з іншими	
Відповідальність, порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до	



	інших.	
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Порядком ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 27 серпня 2020 року № 299-к

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу в Устинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
1	<p>Посадові обов'язки</p> <p>1 Здійснення контролю за: - підготовкою документації та проведення аналізу земельних ділянок для включення в перелік земельних ділянок для продажу права на них на земельних торгах; - проведенням роботи по підготовці лотів до продажу; - перетворенням в електронний вигляд та обліком документації із землеустрою, що надходять у Відділ до місцевого фонду землевпорядної документації; - веденням діловодства, збереження документів, роботою з документами у встановленому законом порядку.</p> <p>2 Виконання заходів спрямованих на наповнення, моніторинг альбому – атласу з резервування земельних ділянок для учасників антитерористичної операції на території Устинівського району</p> <p>3 Забезпечення проведення заходів з інвентаризації земель на території Устинівського району Кіровоградської області</p> <p>4 Забезпечення у межах свої повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом</p> <p>5 Здійснення розгляду звернень громадян з питань, що стосується фонду документації та архіву відділу</p> <p>6 Забезпечення доступу до публічної інформації, що перебуває у його користуванні</p>
2	<p>Умови оплати праці</p> <p>Посадовий оклад – 5300 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
3	<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> <p>На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
4	<p>Перелік документів, необхідних для участі у доборі, та строк їх подання</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію: 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку</p>

	<p>призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей тощо.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року</p>	
5	Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
6	Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30 о 09 год 00 хв 04 вересня 2020 року
7	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кобець Олена Сергіївна (0522) 55-11-32, kadry_kirobi@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища за ступенем не нижче рівня молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	MS Office, Internet, Adobe
2	Командна робота	Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок
3	Необхідні ділові якості	Виконання на високому рівні поставлених завдань, оперативність, ефективність координації з іншими



4	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших.
Професійні знання		
Вимога		
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрощення в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Порядком ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держгеокадастру у Кіровоградській області

від 27 серпня 2020 року № 299-к

УМОВИ

проведення добору на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу у Бобринецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
1	<p>Посадові обов'язки</p> <p>1. Здійсноє ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель та подання даної інформації до Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області.</p> <p>2. Створення, формування і ведення місцевого фонду документації із землеустрою:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведення інвентаризації документації із землеустрою Державного фонду документації із землеустрою;- переведення паперових матеріалів Державного фонду документації із землеустрою відділу у електронний (цифровий) вигляд; - формування і подання звіту щодо переведення матеріалів місцевого фонду документації в електронний вигляд. <p>3. Реєстрація заяв, які надійшли до відділу, та відповідей на них в автоматизованій системі діловодства ДОК ПРОФ.</p> <p>4. Забезпечення своєчасного опрацювання проектів землеустрою на період реалізації пілотного проекту із запровадженням принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою</p> <p>Проведення інвентаризації земель державної власності на території Бобринецького району Кіровоградської області</p> <p>5. Вжиття заходів щодо виконання робіт з встановлення та зміни меж адміністративно-територіальних утворень, поновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Бобринецького району</p> <p>6. Сприяння організації та контроль роботи по проведенню аукціонів щодо продажу права власності та права оренди земельних ділянок на території Бобринецького району.</p> <p>7. Здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства.</p>
2	<p>Умови оплати праці</p> <p>Посадовий оклад – 5300 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавку за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
3	<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> <p>На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>



4	<p>Перелік документів, необхідних для участі у доборі, та строк їх подання</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсний комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (saeeeg.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року</p>
5	Додаткові (необов'язкові) документи
6	Місце, час та дата початку проведення конкурсу
7	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу
Кваліфікаційні вимоги	
1	Вища заступенем не нижче рівня молодшого бакалавра
2	Без досвіду роботи
3	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1	<p>Вимога</p> <p>Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)</p> <p>MS Office, Internet, Adobe</p>

2	Командна робота	Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок
3	Необхідні ділові якості	Виконання на високому рівні поставлених завдань, оперативність, ефективність координації з іншими
4	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, порядність, чесність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс України, закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, Положення про Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області затвердженого наказом державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20 лютого 2020 року № 53)

