

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» державний кадастровий реєстратор Відділу в Олександрійському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює реєстрацію заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей.2. Перевіряє відповідність поданих документів вимогам законодавства.3. Формує поземельні книги на земельні ділянки, вносить записи до них, забезпечує зберігання таких книг.4. Здійснює внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надає відмову у їх внесенні.5. Присвоює кадастрові номери земельним ділянкам.6. Надає відомості з Державного земельного кадастру та відмову у їх наданні.7. Здійснює виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.8. Аналізує організацію здійснення робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру.9. Забезпечує організацію взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями, що здійснюють ведення галузевих кадастрів та інформаційних систем, міжнародними організаціями з питань ведення Державного земельного кадастру.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 4100 грн. надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) Копії документів про освіту.</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи приймаються з 23.11.2018 року до 17 год. 00 хв. 10.12.2018 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	13 грудня 2018 року, о 9:00, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чепіга Людмила Борисівна, р.т.(0522) 55-11-32, kadry_kirobl@ukr.net kadry_kirovograd@land.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Землеустрій та кадастр», «Правознавство» відповідно до ст. 19 Закону України «Про Державну службу» та ст. 9 Закону України від 07.07.2011 № 3613-VI «Про Державний земельний кадастр»
2	Досвід роботи	не менше 2-х років державної служби відповідно до ст. 9 Закону України від 07.07.2011 № 3613-VI «Про Державний земельний кадастр»
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	-----
Вимоги до компетентності		

1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна	Програми пакету Microsoft Office, Excel, створення баз даних, володіння пошуковими системами Internet, (принтер, сканер, ксерокс).
2	Необхідні ділові якості	Виваженість, умінні дотримуватися субординації, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність.
3	Необхідні особистісні якості	Ініціативність, тактовність, надійність, порядність, відповідальність.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс України; Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», наказ Мінрегіону від 30.12.2015 № 337 «Про затвердження форм адміністративної звітності з кількісного обліку земель» інші підзаконні нормативно-правові акти. Знання з питань земельних відносин; знання з ведення Державного земельного кадастру; форма №№ 11-зем, 12-зем, 15-зем, 16-зем;