

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головний спеціаліст відділу державного геодезичного нагляду
Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує виконання Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників,2. Проводить перевірку щодо додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності3. Ведення державного обліку топографо-геодезичних і картографічних робіт з метою збирання матеріалів, їх оброблення, зберігання та використання.4. Здійснення державного нагляду щодо передачі суб'єктами господарювання у встановленому законодавством порядку одного примірника копій створених матеріалів робіт до Державного картографо-геодезичного фонду України.5. Здійснення державного нагляду за надання суб'єктами господарювання до Держгеокадастру відомостей про стан пунктів Державної геодезичної мережі та мереж згущення, що використовувалися для створення знімальних геодезичних мереж, як вихідні дані.6. Підготовка інформації щодо погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та знесення і пере закладення геодезичних пунктів.7. Участь в межах своїх повноважень у наданні Держгеокадастру пропозицій щодо розроблення нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем.8. Забезпечення доступу до публічної інформації. Що перебуває у його володінні.9. Надання адміністративних послуг згідно із законом10. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб та здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Умови оплати праці	Посадовий оклад - 4800 грн. надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів».	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) Копії документів про освіту.</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи приймаються з 25.07.2018 року до 16 год. 00 хв. 10.08. 2018 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	28-29 серпня 2018 року, о 9:00, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26, каб. № 30	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чепіга Людмила Борисівна, р.т.(0522) 55-11-32, kadry_kirobl@ukr.net kadry_kirovograd@land.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища землевпорядна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр.
2	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	-----

Вимоги до компетентності		
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна	Програми пакету Microsoft Office, Excel, створення баз даних, володіння пошуковими системами Internet, (принтер, сканер, ксерокс).
2	Необхідні ділові якості	Навички управління, виваженість, умінні дотримуватися субординації, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність.
3	Необхідні особистісні якості	Ініціативність, тактовність, надійність, порядність, відповідальність.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції» та інші..
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Земельний кодекс України; 2) Закони України «Про землеустрій», «Про захист персональних даних», укази президента України, акти Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють топографо-геодезичну і картографічну діяльність, стосуються державної служби та діяльності Головного управління, земельне, лісове, водне, цивільне, трудове та інше законодавство, правила етичної поведінки державного службовця, правила і норми охорони праці та інше.