

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі відомостей з документації із землеустрою,
що включена до Регіонального фонду документації із землеустрою

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
2.	Передача заяви (запиту) керівнику Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
3	Реєстрація запиту суб'єкта звернення в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
4	Передача запиту керівнику Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення		Протягом 1 дня
5	Накладання відповідної резолюції і передача заяви (запиту) спеціалісту загального відділу	Начальник/заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом 1 дня
6.	Передача заяви (запиту) відповідальній особі за ведення Регіонального фонду документації із землеустрою для опрацювання	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
7	Опрацювання заяви (запиту), зокрема: - перевірка наявності запитуваних матеріалів у Державному фонді документації із землеустрою; - мета отримання матеріалів; - віднесення запитуваних матеріалів до доступу «ДСК» або до носіїв відомостей, що становлять державну таємницю; - копія довіреності, на підставі якої інтереси одержувача адміністративної послуги представлятиме його уповноважена особа (у разі потреби)	Відповідальна особа управління землеустрою та охорони земель	В	Протягом 17 днів
8	Підготовка супровідного листа щодо видачі матеріалів регіонального фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду	Відповідальна особа управління землеустрою та охорони земель	В	Протягом 3 днів

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016



	документації із землеустрою)			
9	Подача пакету документів керівнику Головного управління Держземагентства у Кіровоградській області	Відповідальна особа управління землеустрою та охорони земель	В	Протягом 2 днів
10	Підпис супровідного листа щодо витачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Начальник Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом 1 дня
11	Передача супровідного листа та матеріалів Державного фонду документації із землеустрою або листа про відмову у видачі адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував запит суб'єкта звернення	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення		Протягом 1 дня
12	Видача адміністратором центру надання матеріалів з Державного фонду документації із землеустрою, або відмова у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				до 30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі висновку
державної експертизи землепорядної документації
(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання землепорядної документації та реєстрація клопотання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
2	Передача землепорядної документації до Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
3	Перевірка відповідності її вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Реєстрація об'єкту державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землепорядної документації або надання мотивованої відмови у його реєстрації	Відповідальний спеціаліст відділу державної землепорядної експертизи.	В	В день звернення заявника
4	Передача для накладання резолюції начальником і передача документів до відділу державної землепорядної експертизи.	Начальник Головного управління Держгеокадастру в Кіровоградській області	В	Протягом 1 робочого дня
5	Проведення державної експертизи на якій передбачається всебічний аналіз землепорядної документації, відповідність запропонованих заходів вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження землепорядної документації	Спеціалісти відділу державної землепорядної експертизи	В	Протягом 14 робочих днів
6	Передача підготовленого висновку державної експертизи землепорядної документації керівнику відділу державної землепорядної експертизи. Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником відділу державної землепорядної експертизи	Відповідальний спеціаліст відділу державної землепорядної експертизи Начальник відділу державної землепорядної експертизи	В	Протягом 1 робочого дня

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016



7	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру в Кіровоградській області	Відповідальний спеціаліст відділу державної - землевпорядної експертизи	В	Протягом 1 робочого дня
	Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління Держгеокадастру в Кіровоградській області	Начальник Головного управління Держгеокадастру в Кіровоградській області	З	
8	Реєстрація висновку державної експертизи землевпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації	Відповідальний спеціаліст відділу державної землевпорядної експертизи	В	Протягом 1 робочого дня
9	Передача висновку державної експертизи землевпорядної документації адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував клопотання (разом з об'єктом експертизи).	Відповідальний спеціаліст відділу державної землевпорядної експертизи	В	В день реєстрацію висновку
10	Видача замовнику висновку державної експертизи землевпорядної документації (разом з об'єктом експертизи).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -				20 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях
з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом,
що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки. 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер повідомлення; 2) дата реєстрації повідомлення; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі; 5) суть виявлених помилок; 6) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує: - перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; - виправлення помилки; - формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016



	визначеною формою; - на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі -- робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним; - готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням; - письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованих осіб; - приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
3.	Видача документів за результатами розгляду повідомлення: - протоколу виправлення помилки; - за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку; - відмова у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З першого робочого дня (протокол виправлення помилки надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі з Державного земельного кадастру витягу про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць. Виконує: - формування витягу про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; - приймає рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З 10 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; - документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель. Виконує: - формування витягу про обмеження у використанні земель за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; - приймає рішення про відмову у відмові про надання витягу відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З 10 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідаюча посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку велення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З 10 робочого дня (довідка надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру. Приймає рішення про відмову у наданні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру. Підписує вкопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли відомості з Державного земельного кадастру надаються в електронній формі, посвідчує їх власним цифровим підписом.	Державний кадастровий реєстратор	В З	3 10 робочого дня (довідка надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки; 3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель. Виконує: - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016



	- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земельної ділянки; - приймає рішення про відмову у державній реєстрації обмежень у використанні земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	3 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Внесення до Державного земельного кадастру.(змін до них) про земельні ділянки Виконує: - Перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ до Державного земельного кадастру; - Надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; - Оприлюднення інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць; - Приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадових осіб територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.
Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Амеліна Людмила Вікторівна

Головне управління Держгеокадастру у Кропивницькій області
119 від 11.04.2016

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації обмежень у використанні земель з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (Б, З, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації обмежень у використанні земель; 3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель. Виконує: - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - внесення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про обмеження у використанні земель; - оприлюднення інформації про	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016



	внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідних відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земель; - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановлену законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання документації із землеустрою, перевірка пакету документів та реєстрація клопотання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
2.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
3.	Прийом пакету документів суб'єктом надання адміністративної послуги, реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в області накладання відповідної резолюції і передача документів до відділу землеустрою	Керівництво відповідного Головного управління Держгеокадастру в області у Кіровоградській області	В	Протягом одного дня
4.	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальний спеціаліст відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення	В	Протягом шести днів
5.	Підготовка рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмови у його наданні	Відповідальний спеціаліст відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення	В	Протягом двох днів
6.	Подача пакету документів керівнику територіального органу Держгеокадастру	Відповідальний спеціаліст відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення	В	Протягом одного дня
7.	Підпис рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмови у його наданні	Керівництво відповідного Головного управління Держгеокадастру в Кіровоградській області	В	Протягом одного дня

119 від 11.04.2016



8.	Передача рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмови у його наданні до центру надання адміністративних послуг	Відповідальний спеціаліст відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення	В	Протягом одного дня
9.	Бдача рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмови у його наданні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Д	Протягом одного дня
Загальна кількість днів надання послуги -				14 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

