

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях
Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу,
що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер повідомлення; 2) дата реєстрації повідомлення; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (Повідомлення про виявлення технічної помилки реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує: - перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; - виправлення помилки; - формує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою; - на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

Головне управління Держгеокадастру - Кіровоградський облас.

119 від 11.04.2016



	виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним; - готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням; - приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
3.	Видача документів за результатами розгляду повідомлення: протоколу виправлення помилки; за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку; відмова у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.	Державний кадастровий реєстратор	В З	1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та надання у оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для фізичних осіб)

№ з/г	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В. У. П. З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви поданої суб'єктом звернення	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
2	Передача для накладання резолюції начальником Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Спеціаліст загального відділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом 1 дня
3	Накладання відповідної резолюції начальником Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Начальник/ заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом 1 дня
4	Передача пакету документів спеціалісту відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення для опрацювання	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальний спеціаліст відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення	В	Протягом 5 днів
	Підготовка рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмови у його наданні	Відповідальний спеціаліст відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення	В	Протягом 2 днів
5	Подача пакету документів начальнику Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальний спеціаліст відділу розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення	В	Протягом 1 дня
6	Підпис рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
7	Видача рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмови у його наданні	Спеціаліст загального відділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				14 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Амеліна Людмила Вікторівна

0.6
16.04



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі висновку
державної експертизи землепорядної документації (для фізичних осіб)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (З, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання землепорядної документації, перевірка відповідності її вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Реєстрація об'єкту державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землепорядної документації або надання мотивованої відмови у його реєстрації	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного, відповідальний спеціаліст відділу державної землепорядної експертизи, забезпечення	В	Протягом 1 робочого дня
2	Передача для накладання резолюції начальником і передача документів до відділу державної землепорядної експертизи	Начальник Головного управління Держгеокадастру в Кіровоградській області	В	Протягом 1 робочого дня
3	Проведення державної експертизи на якій передбачається всебічний аналіз землепорядної документації, відповідність запропонованих заходів вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження землепорядної документації	Спеціалісти відділу державної землепорядної експертизи	В	Протягом 15 робочих днів
4	Передача підготовленого висновку державної експертизи землепорядної документації керівнику відділу державної землепорядної експертизи. Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником відділу державної землепорядної експертизи	Відповідальний спеціаліст відділу державної землепорядної експертизи Начальник відділу державної землепорядної експертизи	В	Протягом 1 робочого дня
5	Передача підготовленого висновку державної експертизи землепорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області для затвердження. Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальний спеціаліст відділу державної землепорядної експертизи Начальник Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В З	Протягом 1 робочого дня

Бердівне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016



6	Реєстрація висновку державної експертизи землевпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землевпорядної документації	Відповідальний спеціаліст відділу державної землевпорядної експертизи	В	Протягом 1 робочого дня
7	Видання замовника висновку державної експертизи землевпорядної документації (разом з об'єктом експертизи).	Відповідальний спеціаліст відділу державної землевпорядної експертизи	В	З 20 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -				20 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
2	Передача для накладання резолюції начальником Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
3	Передача документів безпосередньому виконавцеві	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 2 днів
4	Перевірка прийнятих документів	Відповідальний спеціаліст відділу землеустрою та охорони земель	В	Протягом 2 дня
5	Прийняття рішення щодо узгодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/або робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів	Відповідальний спеціаліст відділу землеустрою та охорони земель	В	Протягом 20 днів
6	Підписання листа щодо погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та/об робіт із знесення і перезакладення геодезичних пунктів керівництвом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом 3 днів
7	Відправлення листа.	Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -				30 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016

Амеліна Людмила Вікторівна

0.6

6:30:04



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру, у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них. Виконує: - формування копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках; - приймає рішення про відмову у наданні копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом 9 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів Підписує копію або витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

119 від 11.04.2016

Амеліна Людмила Вікторівна

0.6

163004

5

