

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
та структурні підрозділи у відповідному районі

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області м. Кропивницький вул. Академіка Корольова, 26 тел.(0522)34-61-44, факс 34-61-39 E-mail: Kirovohrad@land.gov.ua Відділ у Благовіщенському районі 26400, Кіровоградська область, м. Благовіщенське вул. Ореста Гуменюка, 7 тел. (05259)2-14-27 Відділ у Бобриньському районі 27200, Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Незалежності, 80. тел. (05257) 3-41-93 Відділ у Вільшанському районі 26600, Кіровоградська область смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40 тел. (05250) 9-79-54 Відділ у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, вул. Великого Кобзаря, 20 тел. (05254) 2-10-44 Відділ у Голованівському районі 26500, Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 46 тел. (05252) 3-04-87 Відділ у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка, вул. Козацька, б. 59 тел. (05253) 5-16-37 Відділ у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул. Тесленка, 51 тел. (05234) 5-10-31 Відділ у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. Чайковського 7/55 тел. (05233) 2-22-34 Відділ у Компаніївському районі 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул. Перемоги, 103а тел. (05240) 2-08-57 Відділ у Кропивницькому районі 26000, Кіровоградська область, м. Кропивницький

Гу Держгеокадастру у Кіровоградській області
1011 Від 12.11.2019



		вул. Тараса Карпи, 84 тел. (05222) 24-63-00 Відділ у Маловисківському районі 26200, Кіровоградська область, м. Мала Виска, вул. Шевченка, 60. тел. (05258) 5-12-57 Відділ у Новгородківському районі 28200, Кіровоградська область смт. Новгородка, вул. Квітнева, 11 тел. (05241) 2-09-67 Відділ у Новоархангельському районі 26100, Кіровоградська область смт. Новоархангельськ, вул. Слави, 43 тел. (05255) 2-28-40 Відділ у Новомиргородському районі 26000, Кіровоградська область м. Новомиргород, вул. Соборності, 105/40 тел. (05256) 4-15-98 Відділ у Новоукраїнському районі 27100, Кіровоградська область м. Новоукраїнка, вул. Покровська, 70 тел. (05251) 2-19-49 Відділ в Олександрівському районі 27300, Кіровоградська область смт. Олександрівка, вул. Островського, 1 г тел. (05242) 3-38-14 Відділ в Олександрійському районі 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-17-88 Відділ в Онуфріївському районі 28100 Кіровоградська область смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 17 тел. (05238) 2-10-00 Відділ у Петрівському районі 28300, Кіровоградська область, смт Петрове, вул. Святкова буд. 20 тел. (05237) 9-61-69 Відділ у Світловодському районі 27500 Кіровоградська область м. Світловодськ, вул. Вадима Бойка, 2 б тел. (05236) 2-48-60 Відділ в Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 19 тел. (05239) 4-13-70
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер - з 8 години 00 хвилин до 17 години 00 хвилин; П'ятниця - з 8 години 00 хвилин до 15 години 45 хвилин; Обідня перерва з 12 години 00 хвилин до 12 години 45 хвилин

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

1011 від 12.11.2019

дмила Вікторівна

10.25.15



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	* пункт 1 інформаційної картки
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

1011 Від 12.11.2019

юдімла Вікторівна

10.25.15



5

		У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Головними управліннями Держгеокадастру в областях та місті Києві, міжрегіональним, міськрайонним структурним підрозділом та структурними підрозділами в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях, за місцем надання адміністративної послуги.
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток 1

до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної не з вини органу,
що здійснює його ведення

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної

_____ особи / найменування юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної

_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у
документах, що стали підставою для внесення відомостей до
Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку

№ _____

М. _____

Державним кадастровим реєстратором	
	(Держгеокадастр або найменування
	його територіального органу)

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

_____ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

_____ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

"___" _____ 20__ р.



Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

**про виправлення технічних помилок, допущених під час
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

1011 від 12.11.2019

дмила Вікторівна

10.26.15



від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

