ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	В день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області/ Державний кадастровий реєстратор	**В**	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та сформованої земельної ділянки	Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель, структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, який має право формувати та підписувати витяги /Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель, структурного підрозділу	**В**	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному

ТУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
1015 від 15.11.2019
одмила Вікторівна 10:54:44 сп

	(далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, який має право формувати та підписувати витяги /Державний кадастровий реєстратор		підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Підписання витягу	Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель, структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, який має право формувати та підписувати витяги /Державний кадастровий реєстратор	**З**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Підписання листа/повідомлення про відмову.	начальник/заступник начальника структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	**З**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
1015 від 15.11.2019
одмила Вікторівна 10:54:44

41

		/ Державний кадастровий реєстратор		Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	**В**	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				**3 робочих дні**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				**3 робочих дні**

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
1015 від 15.11.2019
одмила Вікторівна 10:54:44 СП

42