

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі висновку про погодження документації із землеустрою
(проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви, оригіналу документації із землеустрою та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2	Передача заяви, оригіналу документації із землеустрою до відповідного структурного підрозділу у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Реєстрація заяви щодо погодження проекту із землеустрою, поданої суб'єктом звернення через центр надання адміністративних послуг або через офіційний веб-сайт Держгеокадастру у системі електронного документообігу	Відповідальна особа визначена у структурному підрозділі у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день реєстрації заяви/ в день надходження заяви через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
4	Перевірка відповідності оригіналу проекту землеустрою у паперовому вигляді проекту землеустрою в електронному вигляді та створення опису, в якому зазначається інформація про наявність оригіналу проекту землеустрою у паперовому вигляді та проекту землеустрою в електронному вигляді (у разі подання документації із землеустрою особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою до центру надання	Відповідальна особа визначена у структурному підрозділі у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день реєстрації заяви



	адміністративних послуг)			
5	Передача відповідному центру надання адміністративних послуг копії опису для суб'єкта звернення (у разі подання документації із землеустрою особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг)	Відповідальна особа визначена у структурному підрозділі у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день реєстрації заяви
6	Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг, який реєстрував заяву суб'єкта, копії опису суб'єкту звернення або уповноваженій особі (у разі подання документації із землеустрою особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
7	Створення вкопювання з індексної кадастрової карти (плану), на якому відображено запроектовану земельну ділянку та інформації про обмеження (у разі їх наявності) та внесення до системи електронного документообігу проекту землеустрою в електронному вигляді, засвідченого кваліфікованим електронним підписом розробника, разом з вкопюванням та інформацією про обмеження (у разі їх наявності)	Кадастровий реєстратор/ Відповідальна особа визначена у структурному підрозділі у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день реєстрації заяви



8	Вибір за принципом випадковості територіального органу Держгеокадастру (експерта державної експертизи), який здійснюватиме погодження проекту землеустрою	Система електронного документообігу	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Розгляд проекту землеустрою	Експерт державної експертизи	В	Не пізніше п'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Підготовка висновку про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, скріплення кваліфікованим електронним підписом, реєстрація у системі електронного документообігу	Експерт державної експертизи	В	Не пізніше сьомого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Надсилання оригіналу висновку в електронній формі електронною поштою суб'єкту звернення або уповноваженій особі	Експерт державної експертизи	В	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації висновку у системі електронного документообігу Держгеокадастру
12	Роздрукування висновку та надання його адміністратору центру надання адміністративних послуг який реєстрував заяву суб'єкта звернення, разом з оригіналом* проекту землеустрою у паперовому вигляді територіальним органом Держгеокадастру за місцем розташування	Відповідальна особа визначена у структурному підрозділі у відповідному районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



	земельної ділянки Висновок може бути завірений печаткою на вимогу розробника.			
13	Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг, який реєстрував заяву суб'єкта звернення, висновку, разом з оригіналом* проекту землеустрою у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги -				10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 робочих днів

* – у разі наявності проекту із землеустрою в територіальному органі Держгеокадастру.

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

