

Держатак 3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В
ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ (ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 2. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: cnar@kirtda.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39
3. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	--
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою Позитивний висновок державної експертизи землепорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63
етяна Вікторівна

17:11:37



	адміністративної послуги	документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ҐРУНТОВОГО ПОКРИВУ
(РОДЮЧОГО ШАРУ ҐРУНТУ) ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
 (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p>	
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 166, 168 Земельного кодексу України; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності"; стаття 6 Закону України "Про державний контроль за використанням та охороною земель"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) земельних ділянок» (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	– заява на отримання дозволу; – копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою; – копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб), код ЄДРПОУ для юридичної особи, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону; представників – копія документа, що посвідчує особу, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону; Тел. 623 801 46:11.2017



		<p>– робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку, із зазначенням його розробника;</p> <p>– копія агрохімічного паспорту земельної ділянки;</p> <p>– копія договору на виконання земляних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону;</p> <p>– копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою.</p> <p>Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не більше 10 робочих днів</p> <p>Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>– виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>– негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>– видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;</p> <p>– відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
16.	Примітки	



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
(ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: cnar@kirrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p>	
<p>3. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну експертизу земельпорядної документації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінал об'єкту державної експертизи земельпорядної документації Копія договору на складання земельпорядної документації

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63
етяна Вікторівна

17-1137



		<p>Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт</p> <p>Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи</p> <p>У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Стаття 39 Закону України "Про державну експертизу земельпорядної документації"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів</p> <p>Виявлення недостовірних даних</p> <p>Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Кіровоградській області

(структурний підрозділ у відповідному районі)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: snar@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел. (05254) 2-10-40 e-mail: snar@gavvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул. Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул. Дарвіна, 4.</p>
---	--



тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі

26200 Кіровоградська область.

м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі

28200, Кіровоградська область,

смт Новгородка, вул. Центральна, 1,

(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі

26100 Кіровоградська область

смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31

тел. (05255) 2-24-80

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua.

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі

26000, Кіровоградська область

м. Новомиргород, вул. Соборності. 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі

27100 Кіровоградська область

м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі

27300 Кіровоградська область

смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,

тел. (05235) 3-23-33

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,

смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,

тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі

28300, Кіровоградська область.

смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.

тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі

м. Світловодськ,

вул. Героїв України, 14. каб. 18 а.

Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі

28600 Кіровоградська область,

смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94

e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді

623 від 16.11.2017



		<p>м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: cnar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua</p>
3. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги		Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України “Про оцінку земель”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 “Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 “Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів”</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	самоврядування 2. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність технічної документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про номативну грошову оцінку земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

(структурний підрозділ у відповідному районі)

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p style="text-align: center;">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p style="text-align: center;">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259)2-92-49, e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: chbr@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40. тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: snar@gavvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул.. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського. 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна. 25.</p>

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017



e-mail: snar@kirtda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі

28400 Кіровоградська область,
сmt. Компаніївка, вул. Паркова, 4.
тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі

26200 Кіровоградська область,
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі

28200, Кіровоградська область,
сmt Новгородка, вул. Центральна, 1,
(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі

26100 Кіровоградська область
сmt. Новоархангельськ, вул. Центральна 31
тел. (05255) 2-24-80

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua,

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі

26000, Кіровоградська область
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.
тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі

27100 Кіровоградська область
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,
тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі

27300 Кіровоградська область
сmt. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,
тел. (05235) 3-23-33

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі

28000 Кіровоградська область
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.
тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Онуфрїївському районі

28100 Кіровоградська область, Онуфрїївський район,
сmt. Онуфрїївка, вул. Центральна.буд. 11.
тел.(05238) 2-04-37.

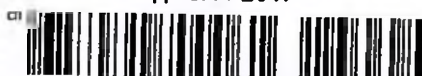
e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі

28300, Кіровоградська область.
сmt. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.
тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: snar@petrovdka.kr-admin.gov.ua

623 від 16.11.2017



	<p>Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна. 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua</p>	
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі

ГУ Держзема кадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63
етяна Вікторівна

17/11/17



		помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації повідомлення про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

До Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому регистратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

_____, у:
(суть виявленої помилки)

- витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році;

- довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "___" _____ 20__ році;

- вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "___" _____ 20__ році.

До заяви додаються:



- документ, що містить технічні помилки;
- документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;
- документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові Державного
кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ). ДОВІДКИ ПРО
НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У
ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ
ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

(структурний підрозділ у відповідному районі)

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua
1.	Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: chpr@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua
2.	Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область. смт. Голованівськ, вул.. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua
	Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua
	Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua
	Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua
	Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua
	Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі 28400 Кіровоградська область, вул. Героїв Майдану, 10 e-mail: snar@kmpn.kr-admin.gov.ua



смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.

тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі

26200 Кіровоградська область,

м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі

28200, Кіровоградська область,

смт Новгородка, вул. Центральна, 1,

(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі

26100 Кіровоградська область

смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31

тел. (05255) 2-24-80

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua,

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі

26000, Кіровоградська область

м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі

27100 Кіровоградська область

м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі

27300 Кіровоградська область

смт. Олександрівка, вул. Незалежності України. 82.

тел. (05235) 3-23-33

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,

смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11.

тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі

28300, Кіровоградська область.

смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.

тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі

м. Світловодськ,

вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі

28600 Кіровоградська область,

смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94

e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

(будинок Кіровоградської міської ради)

тел. (0522) 22-86-39

Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії

28000 Кіровоградська область



		<p>м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області 623 від 16.11.2017



12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) - для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі довідки про
наявність та розмір земельної
частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;



- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного

ГУ Держгеокадастру у Львівській області
623 від 16. вересня 2017 року



Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63
етяна Вікторівна

17.11.17



- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
 - довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
 - довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви відомостей з Державного земельного кадастру уповноваженою особою заявника);
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

623 від 16.11.2017

0.63
етяна Вікторівна

17.11.17



кадастру;

доручення власника (користувача) або
набувача права на земельну ділянку на
отримання відомостей з Державного
земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії
прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,
уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(структурний підрозділ у відповідному районі)
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72. тел. (05259) 2-92-49, e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua
1.	
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: chbr@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44
2.	
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@kmpn.kr-admin.gov.ua

623 від 16.11.2017



тел.(05240) 2-07-76
 e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі
 26200 Кіровоградська область,
 м. Мала Виска вул. Центральна , 76.
 e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі
 28200.Кіровоградська область,
 смт Новгородка, вул. Центральна, 1,
 (05241) 20583
 e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі
 26100 Кіровоградська область
 смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31
 тел. (05255) 2-24-80
 e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua,

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі
 26000, Кіровоградська область
 м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.
 тел.(05256) 4-15-69
 e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі
 27100 Кіровоградська область
 м. Новоукраїнка, вул. Соборна 52/1,
 тел.(05251) 2 26 06
 e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі
 27300 Кіровоградська область
 смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,
 тел. (05235) 3-23-33
 e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі
 28000 Кіровоградська область
 м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.
 тел. (05235) 7-20-99
 e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі
 28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,
 смт. Онуфріївка, вул. Центральна,буд. 11,
 тел.(05238) 2-04-37.
 e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі
 28300,Кіровоградська область.
 смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.
 тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)
 e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі
 м. Світловодськ,
 вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі
 28600 Кіровоградська область.
 смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94

623 від 16.11.2017



		<p>e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (підпис електронної форми) подається через Єдиний державний портал



		адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні"
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за бажанням заявника видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного про земельну
ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

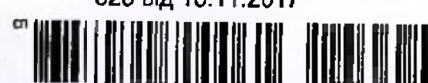
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного

623 від 16.11.2017



кадастру;

- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
(структурний підрозділ у відповідному районі)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p style="text-align: center;">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p style="text-align: center;">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259)2-92-49, e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: chbr@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул.. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snar@dv.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі</p>
---	---

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017



28400 Кіровоградська область,
сmt. Компаніївка, вул. Паркова, 4.
тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі

26200 Кіровоградська область,
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі

28200, Кіровоградська область,
сmt Новгородка, вул. Центральна, 1,
(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі

26100 Кіровоградська область
сmt. Новоархангельськ, вул. Центральна 31

тел. (05255) 2-24-80

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua.

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі

26000, Кіровоградська область
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі

27100 Кіровоградська область
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі

27300 Кіровоградська область
сmt. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,

тел. (05235) 3-23-33

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі

28000 Кіровоградська область
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,
сmt. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,

тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі

28300, Кіровоградська область.
сmt. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.

тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі
м. Світловодськ,

вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.



		<p>Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.



	послуги	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про землі в
межах території адміністративно-
територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
623 від 16.11.2017

0.63
етяна Вікторівна

47:1:37



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
 - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	



кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

