

	отримання адміністративної послуги	заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> <li>3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі</li> <li>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



## Додаток

до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) про земельну  
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:



Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО  
ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ.**

**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

**(структурний підрозділ у відповідному районі)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі</b> 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: <a href="mailto:snar@ulrda.kr-admin.gov.ua">snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</a>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі</b> 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: <a href="mailto:snar@bobr.kr-admin.gov.ua">snar@bobr.kr-admin.gov.ua</a> тел./факс (05257) 3-41-44
2. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі</b> 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: <a href="mailto:snar@vl.kr-admin.gov.ua">snar@vl.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі</b> 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел. (05254) 2-10-40 e-mail: <a href="mailto:snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua">snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі</b> 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: <a href="mailto:snar@gl.kr-admin.gov.ua">snar@gl.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі</b> 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: <a href="mailto:snar@dv.kr-admin.gov.ua">snar@dv.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі</b> 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул. Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: <a href="mailto:snar@dl.kr-admin.gov.ua">snar@dl.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: <a href="mailto:snar@zn.kr-admin.gov.ua">snar@zn.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі</b> м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: <a href="mailto:snar@kirtda.kr-admin.gov.ua">snar@kirtda.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі</b> 28400 Кіровоградська область,

1 у Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017



сmt. Компаніївка, вул. Паркова, 4.

тел.(05240) 2-07-76

e-mail: [snar@km.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@km.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,

м. Мала Виска вул. Центральна, 76.

e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі**

28200, Кіровоградська область,

сmt. Новгородка, вул. Центральна, 1,

(05241) 20583

e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі**

26100 Кіровоградська область

сmt. Новоархангельськ, вул. Центральна 31

тел. (05255) 2-24-80

e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua),

**Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі**

26000, Кіровоградська область

м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі**

27100 Кіровоградська область

м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: [snar@nu.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@nu.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі**

27300 Кіровоградська область

сmt. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,

тел. (05235) 3-23-33

e-mail: [snar@olexrda.kd-admin.gov.ua](mailto:snar@olexrda.kd-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі**

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: [snar@olex.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@olex.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі**

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,

сmt. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,

тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: [snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі**

28300, Кіровоградська область.

сmt. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.

тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: [snar@petrovo.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі**

м. Світловодськ,

вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

**Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі**

28600 Кіровоградська область.

сmt. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94

e-mail: [snar@ustin.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

(будинки Кіровоградської міської ради)

623 від 16.11.2017



		<p>тел. (0522) 22-86-39</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії</b> 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську</b> м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: <a href="mailto:снар@ustin.kr-admin.gov.ua">снар@ustin.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: <a href="mailto:admposlug@zn-rada.gov.ua">admposlug@zn-rada.gov.ua</a></p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</li> <li>3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій"</li> <li>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України "Про Державний земельний кадастр"</li> </ol>

623 від 16.11.2017



		5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень) 2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою) 3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру про  
землі в межах територій адміністративно-  
територіальних одиниць, з видачею витягу

**Державному кадастровому реєстратору**

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області  
623 від 16.11.2017

0.63  
етяна Вікторівна

17:11:37





- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**  
**(структурний підрозділ у відповідному районі)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі</b> 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: <a href="mailto:snar@ulrda.kr-admin.gov.ua">snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</a>
1.	<b>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі</b> 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: <a href="mailto:chap@bobr.kr-admin.gov.ua">chap@bobr.kr-admin.gov.ua</a> тел./факс (05257) 3-41-44
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі</b> 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: <a href="mailto:snar@vl.kr-admin.gov.ua">snar@vl.kr-admin.gov.ua</a>
2.	<b>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі</b> 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел. (05254) 2-10-40 e-mail: <a href="mailto:snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua">snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a>
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі</b> 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: <a href="mailto:snar@gl.kr-admin.gov.ua">snar@gl.kr-admin.gov.ua</a>
	<b>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі</b> 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: <a href="mailto:snar@dv.kr-admin.gov.ua">snar@dv.kr-admin.gov.ua</a>
	<b>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі</b> 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул. Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: <a href="mailto:snar@dl.kr-admin.gov.ua">snar@dl.kr-admin.gov.ua</a>
	<b>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: <a href="mailto:snar@zn.kr-admin.gov.ua">snar@zn.kr-admin.gov.ua</a>
	<b>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі</b> м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: <a href="mailto:snar@kirrda.kr-admin.gov.ua">snar@kirrda.kr-admin.gov.ua</a>
	<b>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі</b> 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.

623 від 16.11.2017



тел.(05240) 2-07-76

e-mail: [snar@km.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@km.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,

м. Мала Виска вул. Центральна, 76.

e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі**

28200, Кіровоградська область,

смт Новгородка, вул. Центральна, 1,

(05241) 20583

e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі**

26100 Кіровоградська область

смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31

тел. (05255) 2-24-80

e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua),

**Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі**

26000, Кіровоградська область

м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі**

27100 Кіровоградська область

м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: [snar@nu.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@nu.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі**

27300 Кіровоградська область

смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,

тел. (05235) 3-23-33

e-mail: [snar@olexrda.kd-admin.gov.ua](mailto:snar@olexrda.kd-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі**

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: [snar@olex.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@olex.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі**

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,

смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,

тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: [snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі**

28300, Кіровоградська область.

смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб. 118.

тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: [snar@petrovo.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі**

м. Світловодськ,

вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

**Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі**

28600 Кіровоградська область,

смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94

e-mail: [snar@ustin.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

(будинок Кіровоградської міської ради)

Тел. (0522) 22-86-79

623 від 16.11.2017



		<p><b>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії</b> 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську</b> м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14. кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: <a href="mailto:cnap@ustin.kr-admin.gov.ua">cnap@ustin.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: <a href="mailto:admposlug@zn-rada.gov.ua">admposlug@zn-rada.gov.ua</a></p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> <li>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій"</li> <li>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного</li> </ol>

623 від 16.11.2017



		кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства</li> <li>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</li> <li>3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги державна реєстрація земельної  
ділянки з видачею витягу

**Державному кадастровому реєстратору**

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ.

Державний кадастр у Кіровоградській області  
623 від 16.11.2017

0.63  
етяна Вікторівна

17.11.17



Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**  
**(структурний підрозділ у відповідному районі)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center"><b>1.</b></p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center"><b>2.</b></p> <p>Телефон/факс (повідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі</b> 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: <a href="mailto:snap@ulrda.kr-admin.gov.ua">snap@ulrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі</b> 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: <a href="mailto:chap@bobr.kr-admin.gov.ua">chap@bobr.kr-admin.gov.ua</a> тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі</b> 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: <a href="mailto:snap@vl.kr-admin.gov.ua">snap@vl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі</b> 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: <a href="mailto:snap@gayvoron.kr-admin.gov.ua">snap@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі</b> 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: <a href="mailto:snap@gl.kr-admin.gov.ua">snap@gl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі</b> 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: <a href="mailto:snap@dv.kr-admin.gov.ua">snap@dv.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі</b> 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: <a href="mailto:snap@dl.kr-admin.gov.ua">snap@dl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: <a href="mailto:snap@zn.kr-admin.gov.ua">snap@zn.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі</b> м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: <a href="mailto:snap@kirrda.kr-admin.gov.ua">snap@kirrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі</b> 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4. тел. (05240) 2 07 78 e-mail: <a href="mailto:snap@km.kr-admin.gov.ua">snap@km.kr-admin.gov.ua</a></p>
---	--





**Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,  
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.  
e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі**

28200, Кіровоградська область,  
смт Новгородка. вул. Центральна. 1,  
(05241) 20583  
e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі**

26100 Кіровоградська область  
смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31  
тел. (05255) 2-24-80  
e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua),

**Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі**

26000, Кіровоградська область  
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.  
тел.(05256) 4-15-69  
e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі**

27100 Кіровоградська область  
м. Новоукраїнка, вул. Соборна. 52/1,  
тел.(05251) 2 26 06  
e-mail: [snar@nu.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@nu.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі**

27300 Кіровоградська область  
смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,  
тел. (05235) 3-23-33  
e-mail: [snar@olexrda.kd-admin.gov.ua](mailto:snar@olexrda.kd-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі**

28000 Кіровоградська область  
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.  
тел. (05235) 7-20-99  
e-mail: [snar@olex.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@olex.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі**

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,  
смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,  
тел.(05238) 2-04-37.  
e-mail: [snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі**

28300, Кіровоградська область.  
смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб. 118.  
тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)  
e-mail: [snar@petrovo.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі**

м. Світловодськ,  
вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

**Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі**

28600 Кіровоградська область,  
смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94  
e-mail: [snar@ustin.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді**

м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41  
(буд. № 41 Кіровоградської міської ради)



		<p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: <a href="mailto:cnap@ustin.kr-admin.gov.ua">cnap@ustin.kr-admin.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Знам'янці 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: <a href="mailto:admposlug@zn-rada.gov.ua">admposlug@zn-rada.gov.ua</a></p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель</li> <li>3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій"</li> <li>4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України "Про Державний земельний кадастр"</li> <li>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> </ol>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення



	послуги	
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації</li> <li>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи)</li> <li>4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів)</li> <li>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване</li> <li>6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги державна реєстрація обмежень у  
використанні земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про державну реєстрацію обмеження у використанні земель

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу зареєструвати в Державному земельному кадастрі обмеження у використанні земель, що стосується використання:

- земель в межах державного кордону України;
- земель в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- земельної ділянки.

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого встановлюється обмеження, що підлягає державній реєстрації

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру	

ГУ Держгеокадастру у Кропивницькій області

0.63  
Вітяна Вікторівна

1:137



земельного кадастру, щодо якого встановлюється обмеження	
--	--

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- договір;
- рішення суду;
- електронний документ;

рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ З КІЛЬКІСНОГО ОБЛІКУ**  
**ЗЕМЕЛЬ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ,**  
**ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

**(структурний підрозділ у відповідному районі)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі</b> 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259)2-92-49, e-mail: <a href="mailto:snap@ulrda.kr-admin.gov.ua">snap@ulrda.kr-admin.gov.ua</a>
1.	
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі</b> 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: <a href="mailto:chap@bobr.kr-admin.gov.ua">chap@bobr.kr-admin.gov.ua</a> тел./факс (05257) 3-41-44
2.	
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі</b> 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: <a href="mailto:snap@vl.kr-admin.gov.ua">snap@vl.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі</b> 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: <a href="mailto:snap@gayvoron.kr-admin.gov.ua">snap@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі</b> 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул.. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: <a href="mailto:snap@gl.kr-admin.gov.ua">snap@gl.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі</b> 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: <a href="mailto:snap@dv.kr-admin.gov.ua">snap@dv.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі</b> 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України. 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: <a href="mailto:snap@dl.kr-admin.gov.ua">snap@dl.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: <a href="mailto:snap@zn.kr-admin.gov.ua">snap@zn.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі</b> м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: <a href="mailto:snap@kirrda.kr-admin.gov.ua">snap@kirrda.kr-admin.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі</b> 28400 Кіровоградська область,



смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.

тел.(05240) 2-07-76

e-mail: [snar@km.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@km.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,  
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі**

28200, Кіровоградська область,  
смт Новгородка, вул. Центральна, 1,  
(05241) 20583

e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі**

26100 Кіровоградська область  
смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31  
тел. (05255) 2-24-80

e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua),

**Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі**

26000, Кіровоградська область  
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.  
тел.(05256) 4-15-69

e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі**

27100 Кіровоградська область  
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,  
тел.(05251) 2 26 06

e-mail: [snar@nu.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@nu.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі**

27300 Кіровоградська область  
смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,  
тел. (05235) 3-23-33

e-mail: [snar@olexrda.kd-admin.gov.ua](mailto:snar@olexrda.kd-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі**

28000 Кіровоградська область  
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.  
тел. (05235) 7-20-99

e-mail: [snar@olex.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@olex.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі**

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район.  
смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,  
тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: [snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі**

28300, Кіровоградська область.  
смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.  
тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: [snar@petrovo.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі**

м. Світловодськ,  
вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

**Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі**

28600 Кіровоградська область,  
смт. Устинівка, вул. Ювілейна 2. (05239) 4-12-94

623 від 16.11.2017



		<p>e-mail: <a href="mailto:cnap@ustin.kr-admin.gov.ua">cnap@ustin.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді</b>  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41  (будинок Кіровоградської міської ради)  тел. (0522) 22-86-39</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії</b>  28000 Кіровоградська область  м. Олександрія, просп. Соборний, 59.  тел. (05235) 7-28-30.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську</b>  м. Світловодськ,  вул. Героїв України, 14, кабінет 34.  тел. (05239) 4-12-94  e-mail: <a href="mailto:cnap@ustin.kr-admin.gov.ua">cnap@ustin.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці</b>  27400 Кіровоградська область  м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10  тел. 7-43-05; 7-43-00  e-mail: <a href="mailto:admposlug@zn-rada.gov.ua">admposlug@zn-rada.gov.ua</a></p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про землеустрій"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 "Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (форма заяви додається)*
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява про надання довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями у паперовій формі

623 від 16.11.2017





	отримання адміністративної послуги	подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 14 календарних днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у системі документообігу суб'єкта надання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання довідки з державної  
статистичної звітності з кількісного обліку  
земель про наявність земель та розподіл їх за  
власниками земель, землекористувачами,  
угіддями

Начальнику Відділу у \_\_\_\_\_  
районі Головного управління  
Держгеокадастру

у \_\_\_\_\_ області

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної  
особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної  
особи)

\_\_\_\_\_ контактний телефон

### ЗАЯВА

Прошу Вас відповідно до статті 50 Закону України «Про  
землеустрій» виготовити довідку з державної статистичної звітності про  
наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами,  
угіддями для формування земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_  
га, яка знаходиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ**  
**ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ. НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ. СЕРВІТУТУ.**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**  
**(структурний підрозділ у відповідному районі)**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p style="text-align: center;">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p style="text-align: center;">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі</b> 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: <a href="mailto:cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua">cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі</b> 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: <a href="mailto:chbr@bobr.kr-admin.gov.ua">chbr@bobr.kr-admin.gov.ua</a> тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі</b> 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: <a href="mailto:cnar@vl.kr-admin.gov.ua">cnar@vl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі</b> 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: <a href="mailto:cnar@gayvoron.kr-admin.gov.ua">cnar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі</b> 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ. вул.. Соборна. 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: <a href="mailto:cnar@gl.kr-admin.gov.ua">cnar@gl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі</b> 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: <a href="mailto:cnar@dv.kr-admin.gov.ua">cnar@dv.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі</b> 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: <a href="mailto:cnar@dl.kr-admin.gov.ua">cnar@dl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: <a href="mailto:cnar@zn.kr-admin.gov.ua">cnar@zn.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі</b></p>

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63  
етяна Вікторівна

17/11/17



м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25.

тел. 56-34-64

e-mail: [snar@kirtda.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@kirtda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі**

28400 Кіровоградська область,

смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.

тел.(05240) 2-07-76

e-mail: [snar@km.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@km.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,

м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі**

28200, Кіровоградська область,

смт Новгородка, вул. Центральна, 1,

(05241) 20583

e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі**

26100 Кіровоградська область

смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31

тел. (05255) 2-24-80

e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua),

**Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі**

26000. Кіровоградська область

м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі**

27100 Кіровоградська область

м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: [snar@nu.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@nu.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі**

27300 Кіровоградська область

смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,

тел. (05235) 3-23-33

e-mail: [snar@olexrda.kd-admin.gov.ua](mailto:snar@olexrda.kd-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі**

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: [snar@olex.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@olex.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі**

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район.

смт. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11,

тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: [snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua)

**Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі**

28300, Кіровоградська область.



	<p>сmt. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.  тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)  e-mail: <a href="mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua">snar@petrovo.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі</b>  м. Світловодськ,  вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.  <b>Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі</b>  28600 Кіровоградська область,  сmt. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94  e-mail: <a href="mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua">snar@ustin.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді</b>  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41  (будинок Кіровоградської міської ради)  тел. (0522) 22-86-39  <b>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії</b>  28000 Кіровоградська область  м. Олександрія, просп. Соборний, 59.  тел. (05235) 7-28-30.  <b>Центр надання адміністративних послуг у м.Світловодську</b>  м. Світловодськ,  вул. Героїв України, 14, кабінет 34.  тел. (05239) 4-12-94  e-mail: <a href="mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua">snar@ustin.kr-admin.gov.ua</a>  <b>Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці</b>  27400 Кіровоградська область  м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10  тел. 7-43-05; 7-43-00  e-mail: <a href="mailto:admposlug@zn-rada.gov.ua">admposlug@zn-rada.gov.ua</a></p>
<p>3. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг</p>
<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>	
<p>4.</p>	<p>Закони України Стаття 29 Закону України "Про Державний земельний кадастр"</p>
<p>5.</p>	<p>Акти Кабінету Міністрів України Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"</p>
<p>6.</p>	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>
<p>7.</p>	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p>
<p align="center"><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>	
<p>8.</p>	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки. на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p>
<p>9.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від</p>



		<p>імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</p> <p>4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій"</p> <p>5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр».</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> <li>3. Із заявою звернулася неналежна особа</li> <li>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



## Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

## Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017

0.63  
етяна Вікторівна

7:1137



- електронний документ;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора





**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ШО ВКЛЮЧЕНА ДО**  
**ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

**та структурні підрозділи у районах**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center"><b>1.</b></p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center"><b>2.</b></p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі</b> 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72. тел. (05259) 2-92-49, e-mail: <a href="mailto:snar@ulrda.kr-admin.gov.ua">snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі</b> 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а. e-mail: <a href="mailto:chbr@bobr.kr-admin.gov.ua">chbr@bobr.kr-admin.gov.ua</a> тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі</b> 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: <a href="mailto:snar@vl.kr-admin.gov.ua">snar@vl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі</b> 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: <a href="mailto:snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua">snar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі</b> 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: <a href="mailto:snar@gl.kr-admin.gov.ua">snar@gl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі</b> 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: <a href="mailto:snar@dv.kr-admin.gov.ua">snar@dv.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі</b> 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул. Соборності України, 26. тел. (05234) 5 00 02 e-mail: <a href="mailto:snar@dl.kr-admin.gov.ua">snar@dl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі</b> 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №12. тел. (05233) 2 32 20 e-mail: <a href="mailto:snar@zn.kr-admin.gov.ua">snar@zn.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Кіровоградському районі</b> м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: <a href="mailto:snar@kirrda.kr-admin.gov.ua">snar@kirrda.kr-admin.gov.ua</a></p>



	<p><b>Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі</b>  28400 Кіровоградська область,  сmt. Компаніївка, вул. Паркова, 4.  тел.(05240) 2-07-76  e-mail: <a href="mailto:snar@km.kr-admin.gov.ua">snar@km.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі</b>  26200 Кіровоградська область,  м. Мала Виска вул. Центральна , 76.  e-mail: <a href="mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua">snar@mv.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі</b>  28200, Кіровоградська область.  сmt Новгородка, вул. Центральна, 1,  (05241) 20583  e-mail: <a href="mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua">snar@ng.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі</b>  26100 Кіровоградська область  сmt. Новоархангельськ, вул. Центральна 31  тел. (05255) 2-24-80  e-mail: <a href="mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua">snar@novoarh.kr-admin.gov.ua</a>.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі</b>  26000, Кіровоградська область  м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.  тел.(05256) 4-15-69  e-mail: <a href="mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua">inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі</b>  27100 Кіровоградська область  м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,  тел.(05251) 2 26 06  e-mail: <a href="mailto:snar@nu.kr-admin.gov.ua">snar@nu.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі</b>  27300 Кіровоградська область  сmt. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,  тел. (05235) 3-23-33  e-mail: <a href="mailto:snar@olexrda.kd-admin.gov.ua">snar@olexrda.kd-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі</b>  28000 Кіровоградська область  м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.  тел. (05235) 7-20-99  e-mail: <a href="mailto:snar@olex.kr-admin.gov.ua">snar@olex.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі</b>  28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,  сmt. Онуфріївка, вул. Центральна, буд. 11.  тел.(05238) 2-04-37.  e-mail: <a href="mailto:snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua">snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі</b>  28300, Кіровоградська область.  сmt. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.  тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)  e-mail: <a href="mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua">snar@petrovo.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі</b>  28400 Кіровоградська область,  сmt. Світловодськ, вул. Центральна, буд. 11.  тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)  e-mail: <a href="mailto:snar@svitlovod.kr-admin.gov.ua">snar@svitlovod.kr-admin.gov.ua</a></p>
--	---

623 від 16.11.2017



		<p>м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, каб. 18 а. Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, сmt. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: <a href="mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua">snar@ustin.kr-admin.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії 28000 Кіровоградська область м. Олександрія, просп. Соборний, 59. тел. (05235) 7-28-30.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Світловодську м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14, кабінет 34. тел. (05239) 4-12-94 e-mail: <a href="mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua">snar@ustin.kr-admin.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Знам'янки 27400 Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб. №10 тел. 7-43-05; 7-43-00 e-mail: <a href="mailto:admposlug@zn-rada.gov.ua">admposlug@zn-rada.gov.ua</a></p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

623 від 16.11.2017



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

